



شیوه نامه اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه علم و فرهنگ

پیوست: ۲  
شماره بازنگری:  
صفحه ۱

بسمه تعالی

|               |   |  |  |      |
|---------------|---|--|--|------|
| کد شناسه      | ۰۰۰۲۴   | ۰۱   | ش  | ۱۴۰۳ |
| عنوان         | شیوه نامه اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه علم و فرهنگ   |  |  |      |
| ماهیت مصوبه   | ■ شیوه نامه   |  |  |      |
| تاریخ تصویب   | ۱۴۰۳/۰۹/۲۴  |  |  |      |
| تاریخ اجرا    | ۱۴۰۳/۰۷/۰۱  |  |  |      |
| کلمات کلیدی   | اعتبار پژوهشی، گرنت، طرح پژوهشی   |  |  |      |
| موضوعات       | <input type="checkbox"/> سیاستگذاری<br><input type="checkbox"/> دانشجویی<br><input type="checkbox"/> فرهنگی<br><input type="checkbox"/> استخدامی<br><input type="checkbox"/> عمرانی<br><input type="checkbox"/> تحصیلات تکمیلی  | <input type="checkbox"/> تشکیلاتی<br><input type="checkbox"/> آموزشی<br><input type="checkbox"/> اداری<br><input type="checkbox"/> رفاهی<br><input type="checkbox"/> مالی<br><input type="checkbox"/> بین المللی | <input checked="" type="checkbox"/> پژوهش و فناوری<br><input type="checkbox"/> ایثارگران<br><input type="checkbox"/> پیشکسوتان<br><input type="checkbox"/> سایر<br><input type="checkbox"/> خدمات تخصصی<br><input type="checkbox"/> امور شرکت ها |      |
| مشمولین مصوبه | <input checked="" type="checkbox"/> اعضای هیئت علمی<br><input type="checkbox"/> استادان مدعو  | <input type="checkbox"/> اعضای غیر هیئت علمی<br><input type="checkbox"/> دانش آموزان   | <input type="checkbox"/> دانشجویان<br><input type="checkbox"/> سایر  |      |
| درجه اعتبار   | <input checked="" type="checkbox"/> معتبر<br><input type="checkbox"/> غیر معتبر   | <input type="checkbox"/> غیر معتبر   | <input type="checkbox"/> اصلاحیه دارد  |      |
| مرجع تصویب    | <input checked="" type="checkbox"/> هیئت امنای دانشگاه<br><input checked="" type="checkbox"/> شورای دانشگاه<br><input checked="" type="checkbox"/> شورای پژوهش و فناوری دانشگاه   |  |  |      |
| قابلیت دسترسی | <input checked="" type="checkbox"/> اعضای هیئت علمی<br><input type="checkbox"/> اعضای غیر هیئت علمی<br><input type="checkbox"/> هیئت رئیسه  | <input type="checkbox"/> مدیران ستادی<br><input type="checkbox"/> مدیران صف<br><input type="checkbox"/> شورای دانشگاه  | <input type="checkbox"/> رئیس دانشگاه<br><input type="checkbox"/> مدیر حراست<br><input type="checkbox"/> عمومی   |      |
| متن اصلی      | <p>مقدمه</p> <p>شیوه نامه اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه علم و فرهنگ، در راستای استانداردسازی فرآیند تصویب و هزینه کرد منابع پژوهشی دانشگاه مطابق با سیاست‌های راهبردی و اسناد بالادستی دانشگاه و بر اساس مأموریت اصلی معاونت پژوهش و فناوری مبنی بر تقویت زیرساخت‌های پژوهشی و جهت‌دهی تحقیقات علمی با رعایت مفاد آیین نامه پژوهانه اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی مصوب ۱۳۹۰/۰۶/۲۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تدوین شده است. انتظار می‌رود این شیوه نامه از طریق تسهیل فرآیند پژوهش</p> |  |  |      |

*(Handwritten signatures and stamps in blue and green ink)*

و جهت‌دهی به فعالیت‌های پژوهشی، زمینه مناسب رشد کمی و ارتقاء کیفیت فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی و همچنین استفاده بهینه از منابع پژوهشی دانشگاه را فراهم سازد.

**ماده ۱: شرایط اعضای هیئت علمی مشمول تخصیص اعتبار پژوهشی**

- اعضای هیئت علمی دانشگاه در صورت داشتن امتیاز از فعالیت‌های پژوهشی با وابستگی دانشگاه علم و فرهنگ
- کسب امتیاز در ۳ سال گذشته بدون در نظر گرفتن امتیاز داوری و پایان‌نامه
- اعلام فعالیت‌ها و بروندادهای پژوهشی در موعد مقرر: با توجه به اینکه بودجه اعتبار پژوهشی براساس مجموع امتیاز پژوهشی اعضای هیئت علمی محاسبه می‌شود، الزامی است تمامی اعضای هیئت علمی تا پایان شهریور ماه هر سال، کلیه فعالیت‌ها و بروندادهای پژوهشی یک سال گذشته خود را به همراه مستندات لازم که در شیوه نامه «ارزیابی فعالیت‌ها و دستاوردهای پژوهشی و فناوری اعضای هیئت علمی» مشخص شده، در سامانه گلستان بارگذاری کنند. عدم بارگذاری مستندات هر فعالیت به معنی عدم انجام آن فعالیت پژوهشی بوده و میزان بودجه اعتبار پژوهشی وی برای سال بعد بر اساس مستندات بارگذاری شده تعیین خواهد شد.
- به روزرسانی صفحه شخصی در وب سایت دانشگاه و پروفایل‌های آکادمیک ملی و بین‌المللی (شامل ORCID, ISC-ID (ResearchGate, Google Scholar, WoS

**ماده ۲: نحوه تعیین بودجه سالانه اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی**

۱-۲- با توجه به ضرورت یکپارچگی بین فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی و بهره‌مندی از منابع مالی جذب شده، مبنای محاسبه بودجه سالانه اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی، میزان درآمد آموزشی، بودجه معاونت پژوهش و فناوری، درآمد جذب شده از طرح‌های پژوهشی کارفرمایی و سایر درآمدهای پژوهشی از منابع داخلی و خارج دانشگاه در نظر گرفته می‌شود که از رابطه زیر محاسبه می‌شود:

$$G = a \times I_B + b \times I_E + c \times I_P + d \times I_O$$

$G$ : بودجه سالانه اعتبار پژوهشی دانشگاه

$I_B$ : بودجه معاونت پژوهش و فناوری در سال (در مهرماه هر سال توسط هیئت رئیسه دانشگاه تعیین می‌شود)

$I_E$ : درآمد آموزشی در سال (طبق اعلام معاونت پشتیبانی)

$I_P$ : درآمد پژوهشی حاصل از محل اجرای طرح‌های پژوهشی کارفرمایی (طبق اعلام معاونت پشتیبانی)

$I_O$ : سایر درآمدهای پژوهشی از منابع داخلی (جهاد دانشگاهی) یا خارجی به دانشگاه علم و فرهنگ

$a$ : ضریب تخصیص بودجه از محل بودجه معاونت پژوهش و فناوری

$b$ : ضریب تخصیص بودجه از محل درآمد آموزشی

$c$ : ضریب تخصیص بودجه از محل اجرای طرح‌های پژوهشی کارفرمایی

$d$ : ضریب تخصیص بودجه از محل سایر درآمدهای پژوهشی به دانشگاه علم و فرهنگ

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

**تبصره ۱:** ضرایب  $a, b, c$  و  $d$  (بین ۰ تا ۱) در مه‌رمه هر سال توسط هیئت رئیسه دانشگاه تعیین می‌شوند.

**تبصره ۲:** سال اول اجرای این شیوه نامه مبلغ بودجه سالانه اعتبار پژوهشی دانشگاه ( $G$ ) توسط هیئت رئیسه تعیین خواهد شد.

**تبصره ۳:** میزان درآمدهای بودجه سالانه اعتبار پژوهشی بر مبنای درآمدهای محقق شده سال پژوهشی قبل (۱ مهر سال قبل تا ۳۱ شهریور همان سال) در نظر گرفته می‌شود.

**۲-۲- اعتبار پژوهشی سالانه هر عضو هیئت علمی مشمول تخصیص، بر مبنای اعتبار پژوهشی محاسبه شده بند ۱ و به نسبت مجموع امتیاز پژوهشی سه ساله عضو مشمول به مجموع امتیاز پژوهشی سه ساله کل اعضای هیئت علمی مشمول ماده ۱ که اعتبارهای انفرادی تخصیصی وزارت عتف و بنیاد توسعه کسب و کار و اعتبارهای ذخیره شده از سال‌های قبل نیز به شرح زیر اضافه می‌شود:**

$$I_i = \frac{S_i}{\sum_i S_i} \times G + (I_F)_i + (I_S)_i + (I_R)_i + (I_{MSRT})_i$$

$I_i$ : اعتبار پژوهشی تخصیص یافته به هر عضو هیئت علمی مشمول

$S_i$ : مجموع امتیاز پژوهشی سه ساله عضو هیئت علمی مشمول

$\sum_i S_i$ : مجموع امتیاز پژوهشی سه ساله اعضای هیئت علمی مشمول

$(I_F)_i$ : اعتبارات تخصیصی بنیاد توسعه کسب و کار به عضو هیئت علمی مشمول

$(I_S)_i$ : اعتبار ذخیره شده از سال‌های قبل به عضو هیئت علمی مشمول

$(I_R)_i$ : اعتبار تشویقی بدست آمده برای عضو هیئت علمی دانشکده‌های برتر و شایسته تقدیر مربوط در همان سال

$(I_{MSRT})_i$ : اعتبارات تخصیصی وزارت عتف به عضو هیئت علمی مشمول

**تبصره ۴:** محاسبات فوق توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه انجام شده و پس از تصویب بودجه اعتبار پژوهشی دانشگاه، رسمیت می‌یابد.

**تبصره ۵:** امتیاز پژوهشی اعضای هیئت علمی، طبق شیوه نامه «ارزیابی فعالیت‌ها و دستاوردهای پژوهشی و فناوری اعضای هیئت علمی» در شورای دانشکده بررسی و جهت تأیید نهایی به شورای پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال خواهد شد.

**تبصره ۶:** فعالیت‌های پژوهشی سه سال گذشته اعضای هیئت علمی جدید تازه استخدام دانشگاه، که ممکن است به اسم دانشگاه نباشد، جهت تخصیص اعتبار پژوهشی برای آنها در نظر گرفته می‌شود

**تبصره ۷:** در صورتیکه عضو، مشمول شرایط ماده ۱ نباشد ولی اعتبار تخصیصی انفرادی را کسب کند، صرفاً امکان استفاده از اعتبار انفرادی  $(I_{MSRT})_i$  و  $(I_F)_i$  را خواهد داشت.

**تبصره ۸:** مبلغ  $(I_R)_i$  اعتبار تشویقی بدست آمده برای عضو هیئت علمی دانشکده‌های برتر و شایسته تقدیر مربوط در همان سال توسط هیئت رئیسه مشخص خواهد شد.

**۲-۳- تخصیص اعتبار پژوهشی دانشگاه از ابتدای هر سال تحصیلی (مه‌رمه) تا انتهای همان سال تحصیلی (شهریور ماه سال بعد) صورت می‌پذیرد. در صورت عدم استفاده از تمام و یا بخشی از اعتبار پژوهشی عضو، حداکثر ۲۵ درصد مبلغ تخصیصی به سال آتی منتقل خواهد شد.**

### ماده ۳: موارد استفاده از اعتبار پژوهشی

هر عضو هیئت علمی می‌تواند با رعایت مقررات مالی و اداری دانشگاه، اعتبار پژوهشی خود را شامل ۴ بخش (شکل ۱)، در موارد زیر هزینه کند:

۱-۳- کمک هزینه ثبت اختراع/اکتشاف یا طرح پژوهشی مصوب (مشروط به طی مراحل تصویب این طرح‌ها؛ شامل بررسی و تأیید طرح در شورای تخصصی گروه، تصویب در شورای دانشکده و شورای پژوهش و فناوری دانشگاه)؛ در مجموع تا سقف ۱۵ درصد از کل اعتبار پژوهشی عضو شامل موارد زیر:

۱-۱-۳- کمک هزینه ثبت اختراع یا اکتشافات در سطح بین‌المللی با مشارکت دانشگاه به نسبت سهم مشارکت عضو

۲-۱-۳- کمک هزینه ثبت اختراع یا اکتشافات ملی با مشارکت دانشگاه با تأیید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

۳-۱-۳- کمک هزینه‌های غیر پرسنلی عضو هیئت علمی برای طرح‌های پژوهشی

تبصره ۱: در صورتیکه طرح پژوهشی داخلی عضو هیئت علمی منجر به یک فناوری تجاری‌سازی شود، با تأیید شورای پژوهش و فناوری، سقف این بند تا ۵۰ درصد قابل افزایش است.

تبصره ۲: در صورتیکه طرح پژوهشی عضو هیئت علمی در ارتباط با شبکه برنامه‌های جهاد دانشگاهی باشد، با تأیید شورای پژوهش و فناوری، سقف این بند تا ۴۰ درصد قابل افزایش است.

تبصره ۳: در خصوص طرح‌های پژوهشی مشترک بین اعضای هیئت‌علمی حداقل ۲ گروه آموزشی در حداقل ۲ دانشکده، سقف این بند تا ۳۰ درصد قابل افزایش است.

تبصره ۴: در خصوص طرح‌های پژوهشی مشترک بین اعضای هیئت‌علمی حداقل دو گروه آموزشی در یک دانشکده، سقف این بند تا ۲۵ درصد قابل افزایش است.

تبصره ۵: در خصوص طرح‌های پژوهشی مشترک بین اعضای هیئت‌علمی یک گروه آموزشی، سقف این بند تا ۲۰ درصد قابل افزایش است.

۲-۳- کمک هزینه حق تحقیق، خرید خدمات و فناوری در مجموع تا سقف ۲۰ درصد از کل اعتبار پژوهشی عضو شامل موارد زیر:

۱-۲-۳- خرید خدمات مرتبط با مطالعات میدانی، تهیه و تحلیل داده‌ها،

۲-۲-۳- خرید خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و مواد مصرفی مورد نیاز آزمایش‌ها،

۳-۲-۳- خرید کتب مرجع و نشریات،

۴-۲-۳- حق تحقیق دستیار پژوهشی،

۵-۲-۳- خدمات ترجمه، ویراستاری و صفحه آرایی مقاله یا کتاب،

۶-۲-۳- کمک هزینه تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی،

۷-۲-۳- کمک هزینه خرید نرم‌افزار و ابزارهای تخصصی،

۸-۲-۳- کمک هزینه خرید فیلم و بسته‌های آموزشی و پژوهشی مرتبط،

۹-۲-۳- کمک هزینه خرید فناوری مرتبط مورد نیاز،

۱۰-۲-۳- کمک هزینه خرید انواع رایانه یا تجهیزات متعلقه آن.

تبصره ۶: بابت خرید لوازم مصرفی اداری هزینه پرداخت نمی‌شود.

تبصره ۷: تمامی اموال و تجهیزات خریداری شده در موضوع این بند متعلق به دانشگاه علم و فرهنگ است و عضو هیئت علمی اختیار به استفاده از آن را دارد.

۳-۳- هزینه ثبت نام یا شرکت در رویداد/همایش‌های معتبر داخلی (دارای نمایه ISC) یا خارج از کشور با تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه در مجموع تا سقف ۲۵ درصد از کل اعتبار پژوهشی عضو.

۳-۳-۱- کنفرانس‌های معتبر داخلی (دارای نمایه ISC) یا خارجی (دارای یکی از نمایه‌های معتبر مانند WoS, Scopus, ISC, (EEE, Springer, Wiley, Sage, Taylor, Blackwell, Routledge, McGraw Hill, IOP

۳-۳-۲- جشنواره‌ها و نمایشگاه‌های علمی-فرهنگی یا هنری (در سطح ملی یا بین‌المللی)، جهت ارائه دستاوردهای علمی، پژوهشی و هنری اعضای هیئت علمی.

۳-۳-۳- شرکت دوره‌های آموزشی مرتبط

۳-۳-۴- کمک هزینه حق عضویت در انجمن‌های علمی یا مجامع علمی معتبر

۴-۳- کمک هزینه انتشار کتاب، ثبت مقاله‌های باز (Open Access) تا سقف ۴۰ درصد کل اعتبار پژوهشی عضو.

۴-۳-۱- کمک هزینه چاپ مقاله در نشریه‌های داخلی (نشریات معتبر وزارتین و ISC)

۴-۳-۲- کمک هزینه چاپ در نشریه‌های بین‌المللی دسترسی باز (WoS و Scopus)

۴-۳-۳- کمک هزینه چاپ و ترویج کتاب تالیفی/ترجمه

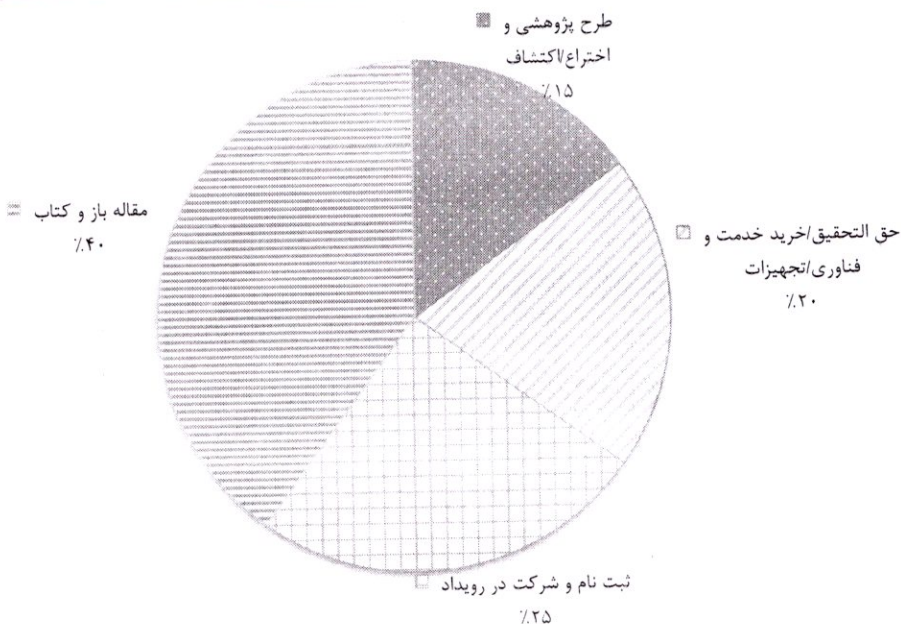
۴-۳-۴- کمک هزینه تجدید چاپ و ترویج کتاب تالیفی/ترجمه

۴-۳-۵- کمک هزینه ویراستاری و صفحه آرایی کتاب تالیفی/ترجمه

تبصره ۸: در صورت عدم بهره مندی کامل از هریک از بندها، به تشخیص شورای پژوهش و فناوری، انتقال ۵۰ درصد اعتبار پژوهشی از آن بند به هریک از بندهای دیگر امکان پذیر است.

تبصره ۹: به اعضای هیئت علمی مشمول که در ۳ سال آخر دارای حداقل یک مقاله در نشریات ۱۰ درصد بالای لیست در هر طبقه JCR (WoS یا ISC) باشند، امکان بهره مندی ۱۰۰ درصدی از اعتبار پژوهشی برای بند دلخواه مورد نظر وجود دارد.

تبصره ۱۰: بدیهی است که بروندادهای پژوهشی بندهای ۳-۱، ۳-۳ و ۴-۳ حائز امتیاز است که صرفاً امکان بهره مندی از مزایای اعتبار پژوهشی را دارند.



شکل ۱. سهم موارد استفاده از اعتبار پژوهشی

۳-۵- شورای دانشگاه در پایان هر دوره برنامه راهبردی می‌تواند با توجه به سیاست‌های دانشگاه، سهم و موارد استفاده از اعتبار پژوهشی (شکل شماره ۱) را با پیشنهاد شورای پژوهش و فناوری اصلاح نماید.

**ماده ۴- شیوه اجرایی**

مطابق ماده ۲، در ابتدای آذر ماه همان سال، میزان اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی محاسبه شده و حداکثر تا پایان آذر ماه همان سال، مقدار اعتبار توسط معاونت پژوهش و فناوری به اعضای هیئت علمی ابلاغ می‌شود. تا پایان شهریور سال بعد، هر عضو می‌تواند مستندات مربوط به هر یک از موارد استفاده از اعتبار پژوهشی (از قبیل فاکتور و رسید پرداخت) را به معاونت پژوهش و فناوری ارجاع داده و در صورت تایید توسط معاونت پژوهش و فناوری حسب مورد جهت پرداخت با معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع مکاتبه خواهد شد. پرداخت تمامی مستندات منوط به رعایت آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۵- مرجع تفسیر مفاد این شیوه نامه، شورای دانشگاه است.

**ماده ۶- تصویب شیوه نامه**

این شیوه نامه در ۶ ماده و ۱۸ تبصره، پس از طی مراحل اداری، در تاریخ ۱۴۰۳/۰۹/۲۴ به تایید هیئت امنای دانشگاه رسیده و از ابتدای مهر ۱۴۰۳ در دانشگاه لازم الاجرا است و تمامی شیوه نامه‌ها و دستورالعمل‌های قبلی تخصیص و پرداخت اعتبار پژوهشی مربوط به اعضای هیئت علمی ملغی می‌گردد.

ندارد

پیوست

ندارد

مصوبات

مرتبط

Handwritten signatures and stamps in blue and green ink at the bottom of the page.