



آیین نامه مالی قراردادهای پژوهشی کارفرمایی دانشگاه علم و فرهنگ

پیوست: ۴
شماره بازنگری: ۱
صفحه: ۱

بسمه تعالی

کد شناسه	۰۰۰۲۶	۰۱	آ	۱۴۰۳
عنوان	آیین نامه مالی قراردادهای پژوهشی کارفرمایی دانشگاه علم و فرهنگ			
ماهیت مصوبه	آیین نامه			
تاریخ تصویب	۱۳۹۵/۱۲/۲۳ بازنگری: ۱۴۰۳/۰۹/۲۴			
تاریخ اجرا	۱۴۰۳/۰۷/۰۱			
کلمات کلیدی	مالی-قراردادهای پژوهشی - دانشگاه علم و فرهنگ			
موضوعات	<input type="checkbox"/> سیاستگذاری <input type="checkbox"/> دانشجویی <input type="checkbox"/> فرهنگی <input type="checkbox"/> استخدامی <input type="checkbox"/> عمرانی <input type="checkbox"/> تحصیلات تکمیلی	<input type="checkbox"/> تشکیلاتی <input type="checkbox"/> آموزشی <input type="checkbox"/> اداری <input type="checkbox"/> رفاهی <input type="checkbox"/> مالی <input type="checkbox"/> بین المللی	<input checked="" type="checkbox"/> پژوهشی <input type="checkbox"/> اینترگران <input type="checkbox"/> پیشکسوتان <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/> خدمات تخصصی <input type="checkbox"/> امور شرکت ها	
مشمولین مصوبه	<input checked="" type="checkbox"/> اعضای هیات علمی <input type="checkbox"/> اساتید مدعو	<input type="checkbox"/> اعضای غیرهیات علمی <input type="checkbox"/> دانش آموختگان	<input type="checkbox"/> دانشجویان <input type="checkbox"/> سایر	
درجه اعتبار	<input checked="" type="checkbox"/> معتبر	<input type="checkbox"/> غیرمعتبر	<input type="checkbox"/> اصلاحیه دارد	
مرجع تصویب	<input checked="" type="checkbox"/> هیات امنای (۰۱) <input checked="" type="checkbox"/> شورای پژوهشی			
قابلیت دسترسی	<input type="checkbox"/> اعضای هیات علمی <input type="checkbox"/> اعضای غیرهیات علمی <input type="checkbox"/> هیات رئیسه	<input type="checkbox"/> مدیران ستادی <input type="checkbox"/> مدیران صف <input type="checkbox"/> شورای دانشگاه	<input checked="" type="checkbox"/> رئیس دانشگاه <input type="checkbox"/> مدیر حراست <input type="checkbox"/> عمومی	
متن اصلی	ماده ۱: هدف به منظور ایجاد وحدت رویه در محاسبات مربوط به قراردادهای پژوهشی-کارفرمایی دانشگاه (قراردادهای پژوهشی-کارفرمایی و جذب اعتبارات پژوهشی) این آیین نامه به شرح زیر تدوین می گردد.			

Handwritten signatures and stamps in blue and green ink at the bottom of the page.



آیین نامه مالی قراردادهای پژوهشی کارفرمایی دانشگاه علم و فرهنگ

پیوست: ۴

شماره بازنگری: ۱

صفحه: ۲

ماده ۲: تعاریف

قراردادهای پژوهشی-کارفرمایی: هر گونه قرارداد پژوهشی که منجر به تولید درآمد برای دانشگاه گردد، قرارداد کارفرمایی قلمداد شده و مطابق با این آیین نامه محاسبات آن صورت می پذیرد. از عمده ترین مصادیق این گونه قراردادها «طرح های پژوهشی»، «پروژه های کارفرمایی»، «برگزاری دوره های تخصصی» و «برگزاری همایش ها و سایر مجامع علمی» می باشند.

جذب اعتبارات پژوهشی: اقداماتی که منجر به جذب منابع مالی برای توسعه فعالیت های پژوهشی دانشگاه صورت پذیرفته و طبق تعریف به عنوان پروژه های کارفرمایی قلمداد نمی گردند.

مجری: فرد یا گروهی از افراد که وظیفه اجرای پروژه کارفرمایی را عهده دار می باشند. کلیه اعضای هیئت علمی دانشگاه، همکاران دانشگاه، استادان مدعو، پژوهشگران مشارکت کننده در اجرای طرح ها و دانشجویان می توانند به عنوان مجری با دانشگاه همکاری نمایند.

ماده ۳: نحوه محاسبات قراردادهای پژوهشی-کارفرمایی

شرح کسورات و نحوه محاسبات قراردادهای پژوهشی-کارفرمایی به شرح جدول (۱) است.

جدول (۱): نحوه محاسبات قراردادهای پژوهشی-کارفرمایی

ردیف	شرح مورد	مقدار	توضیحات
۱	حق بیمه قرارداد	-	مطابق با ضوابط قانونی اقدام می گردد.
۲	مالیات قرارداد با کارفرما	-	مطابق با ضوابط قانونی اقدام می گردد.
۳	سهم دانشگاه از انجام قراردادهای پژوهشی کارفرمایی	تا ۱۰٪	پیشنهاد شورای پژوهشی و تأیید رئیس دانشگاه
۴	سهم دانشگاه از برگزاری همایش ها و سایر مجامع علمی	تا ۱۰٪	با توجه به ماهیت کنفرانس و مجامع علمی و با تشخیص و تأیید معاونت پژوهش و فناوری
۵	سایر کسورات	۰٪ تا ۱۰٪	با توجه به ماهیت پروژه و با تشخیص معاونت پژوهش و فناوری
۶	سهم مجری	باقیمانده پس از کسر موارد ۱ تا ۴	با رعایت تبصره های ۸ تا ۱۰ و ۸

تبصره ۱: سهم دانشگاه درصدی از ورودی است که به عنوان درآمد دانشگاه از محل پروژه های پژوهشی-کارفرمایی و یا جذب اعتبارات پژوهشی قلمداد می گردد.

تبصره ۲: مجری براساس محاسبات سازمان تأمین اجتماعی ملزم به پرداخت حق بیمه جهت اخذ مفاصاحساب پروژه می باشد، که با توجه به نامه تأییدیه کارفرما در خصوص درصد مکانیزه بودن یا دستمزدی بودن پروژه، مبلغ قابل پرداخت عددی بین ۷/۸ تا ۱۶/۶۷ مبلغ پروژه خواهد بود.

تبصره ۳: تمامی محاسبات و پرداخت ها از محل وصولی قراردادها و پس از واریز وجوه به حساب دانشگاه صورت می پذیرد.

تبصره ۴: ۲۵٪ از سربار کسر شده در اختیار معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه جهت هزینه کرد در امور توسعه ای پژوهشی و جبران خدمات می باشد.



آیین نامه مالی قراردادهای پژوهشی کارفرمایی دانشگاه علم و فرهنگ

پیوست: ۴

شماره بازنگری: ۱

صفحه: ۳

تبصره ۵: معاون پژوهش و فناوری دانشگاه پس از انعقاد هر قرارداد و یا سفارش رسمی پروژه توسط کارفرما، حکمی را برای مدیر پروژه به عنوان مجری صادر می نماید. پس از صدور حکم تا پایان انجام قرارداد و مفاصا حساب مربوطه امور مختلفه و حق السهم مجریان توسط مجری پروژه تعیین خواهد شد.

تبصره ۶: در صورتی که مبلغ ورودی، پیش پرداخت قرارداد باشد، پس از کسر کسورات و سربار مربوطه، مجری در قبال دریافت هر گونه مبلغی از محل پیش پرداخت و معادل آن بایستی تضمین مورد تایید معاونت پشتیبانی دانشگاه ارائه دهد. تسویه حساب کامل با مجری و آزادسازی تضمین های وی مشروط به تسویه حساب کامل با کارفرما، آزاد شدن حسن انجام و تضمینات دانشگاه و تحویل گزارش نهایی به معاونت پژوهش و فناوری می باشد.

تبصره ۷: هر گونه اعلام نارضایتی کارفرما و همچنین اخطارهای شفاهی و کتبی کارفرما و یا نماینده وی، منجر به کاهش مبلغ قابل پرداخت، با نظر و تشخیص معاونت پژوهش و فناوری، به مجری می گردد. در صورت اعلام سه اخطار شفاهی و یا کتبی کارفرما و یا نماینده وی، معاونت پژوهش و فناوری علاوه بر لغو مسئولیت مجری از انجام پروژه و استرداد کلیه مبالغ پرداختی از وی، کلیه ضرر و زیان های مربوطه را از مجری مطالبه نموده و از طریق معاونت پشتیبانی وصول خواهد نمود.

تبصره ۸: در صورت بروز هر گونه تاخیر غیرقابل قبول یا عدم تحقق شرح خدمات قرارداد با کیفیت مطلوب، معاونت پژوهش و فناوری مطابق با تبصره ۷ اقدام خواهد نمود.

ماده ۵:

این آیین نامه در ۵ ماده و ۸ تبصره تنظیم و به استناد صورت جلسه هیأت امنای دانشگاه مورخ ۱۴۰۳/۰۹/۲۴ تصویب و قابل اجرا می باشد. در صورت عدم نیاز به تغییرات، برای سال های آتی تمدید می گردد.

ندارد

پیوست

ندارد

مصوبات
مرتبط