

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



روش اجرایی فرآیند ارزیابی و امتیاز دهی کتاب

RP03-1

توزیع نسخ مدرک

شماره نسخه	نام واحد	مسئول دریافت کننده
1	معاونت پژوهشی	مسئول دفتر
2	معاونت پشتیبانی	معاون پشتیبانی
3	اداره کل برنامه ریزی، آموزشی، نظارت و سنجش	رئیس کل اداره

نام و نام خانوادگی	تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
نام و نام خانوادگی			
تاریخ			
امضاء			



1) هدف

تشویق و ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی دانشگاه، محوریت دانش در دانشگاه و جلوگیری از رکود علمی .

2) دامنه کاربرد

کلیه کتب ارائه شده از طرف اعضای هیئت علمی در دانشگاه .

3) تعاریف

تالیف کتاب: یک کتاب تالیف شده مجموعه ای از داده های علمی و نظریات پذیرفته شده است که بر اساس تحلیل جدید و یا ترکیب مبتکرانه ساماندهی شده و معمولاً توأم با نقد باشد.

تصنیف کتاب: یک کتاب تصنیف شده مجموعه ای است که پیام اصلی آن بر اساس دیدگاه ها و نوآوری های علمی نویسنده یا نویسندگان بوده و همراه با تحلیل یا نقد دیدگاه های دیگران در یک موضوع مشخص باشد، به گونه ای که حداقل یک سوم کتاب را دیدگاه های جدید نویسنده یا نویسندگان تشکیل دهد؛ هر چند که آن ها را قبلاً در مقالات خود منتشر کرده باشند.

گردآوری کتاب: یک کتاب گردآوری شده مجموعه ای از مطالب یا داده های هدفمند و منسجم است که از منابع مختلف تهیه و در یک مجموعه تدوین می گردد.

شورای پژوهشی: شورای پژوهشی، گروهی متشکل از معاونت پژوهشی، چهار نفر نماینده از هر دانشکده و نماینده اعضای هیئت علمی می باشد.

گروه منتخب دانشگاه: گروه منتخب دانشگاه، گروهی متشکل از معاون آموزشی، پژوهشی، فرهنگی است و دبیر آن نیز مدیر کل سنجش و نظارت می باشد که وظیفه نظارت بر این گروه را داشته و حق رای ندارد.

آیین نامه وزارت علوم: منظور از آیین نامه وزارت علوم، آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وزارت علوم و فناوری می باشد.

4) شرح کار

پس از آنکه یکی از اعضای هیئت علمی موفق به نگارش کتابی شد، آن را چاپ نموده و دو نسخه از آن را برای مدیر کل سنجش و نظارت می فرستد. مدیر کل سنجش و نظارت نیز کتاب مذکور را به معاونت پژوهشی ارسال می نماید. معاونت پژوهشی پس از بررسی موضوع و محتوی کلی کتاب، در قالب یک نامه، فرم ارزیابی کتاب (به کد RF02-1) و خود کتاب را -که فاقد صفحه اول است- به دو نفر از اعضای هیئت علمی می فرستد. این اعضا نیز به کتاب از 0 تا 100 امتیاز می دهند و



امتیازات خود را به معاونت پژوهشی اعلام می کنند. معاونت پژوهشی نتیجه امتیاز دهی را بررسی کرده و در شورای پژوهشی امتیاز نهایی - براساس میانگین امتیازات و مطابق با آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری (به کد 2-RR01) - و میزان تشویق مالی را - مطابق با آیین نامه تشویق فعالیت های پژوهشی در دانشگاه علم و فرهنگ (به کد 1-RR02) - تعیین می نماید و ضمن تهیه صورت جلسه (به کد 1-RF06)، نتایج خود را به اداره کل سنجش و نظارت اعلام می کند. اداره کل سنجش و نظارت نیز نتایج را در پرونده مربوط به هر عضو هیئت علمی ثبت و نگهداری نموده و در جلسه گروه منتخب دانشگاه ارتقاء پایه اعضای هیئت علمی را تعیین می کند.

نحوه امتیاز دهی کتاب بر اساس آیین نامه نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وزارت علوم

- تالیف و تصنیف کتاب منتشر شده (کاغذی یا الکترونیکی) بر حسب اعتبار محتوی، کیفیت و کمیت اثر و اعتبار ناشر در چاپ اول با داوری تخصصی به ترتیب تا 10 و 15 امتیاز است. (بند 2- 13 ماده 2 آیین نامه وزارت علوم)
- در صورتی که تالیف و تصنیف کتاب به زبان عربی یا زبان خارجی باشد، امتیاز های مذکور به ترتیب تا 15 و 20 افزایش خواهد یافت. (تبصره 1 بند 2 - 13 ماده 2 آیین نامه وزارت علوم)
- تصنیف یک یا چند فصل از کتاب تصنیفی چاپ شده با داوری تخصصی می تواند به نسبت کل فصول و حجم کتاب، امتیاز کسب کند. (تبصره 3 بند 2 - 13 ماده 2 آیین نامه وزارت علوم)
- امتیاز کتاب تصنیفی بر اساس تبصره 3 آیین نامه وزارت علوم، تا یک سوم از حداقل امتیاز بند 2-1 جدول شماره 2 همین آیین نامه، قابل احتساب است. (این امتیاز در جدول شماره 2 که نشان دهنده حداقل امتیاز های لازم برای ارتقای اعضای هیات علمی موسسه های آموزشی می باشد، برای مربی 10، استادیار 15 و دانشیار 22.5 امتیاز در نظر گرفته شده است)
- تالیف کتاب درسی برای وزارت آموزش و پرورش در صورتی که در زمینه تخصصی عضو هیات علمی باشد، با ارائه گواهی نامه از وزارت مذکور، حداکثر تا 5 امتیاز قابل محاسبه است. (تبصره 5 بند 2 - 13 ماده 2 وزارت علوم)
- فقط به یک کتاب در مرحله چاپ، با گواهی چاپ از ناشر معتبر، امتیاز داده می شود. (تبصره 6 بند 2 - 13 ماده 2 آیین نامه وزارت علوم)
- تجدید چاپ کتاب تالیفی یا تصنیفی در صورتی که همراه با افزودن مطالبی جدید باشد، تا 3 امتیاز خواهد داشت. (بند 2- 14 ماده 2 آیین نامه وزارت علوم)
- ویرایش علمی هر کتاب یا هر شماره از نشریه علمی - پژوهشی مشروط بر اینکه نام ویراستار در شناسنامه کتاب یا مجله به چاپ رسیده باشد و یا همراه با گواهی معتبر مبنی بر ویراستاری کتاب یا مجله، توسط متقاضی ارتقا باشد، تا 2 امتیاز خواهد بود. (بند 2 - 15 ماده 2 آیین نامه وزارت علوم)
- تصحیح انتقادی کتاب معتبر تا 10 امتیاز خواهد داشت. (بند 2 - 16 ماده 2 آیین نامه وزارت علوم)



- ترجمه کتاب علمی در یکی از رشته های تخصصی دانشگاهی (از زبان عربی و زبان خارجی به زبان فارسی و بالعکس) که حاوی افزوده هایی از مترجم باشد (از قبیل مقدمه، پاورقی توضیحی، پیوست ها و ... 9 با داوری تخصصی تا 5 امتیاز. (بند 2-23 ماده 2 آیین نامه وزارت علوم)
 - ترجمه کتاب از متن معتبر و ارزنده عربی یا خارجی به زبان فارسی و یا بالعکس با در نظر گرفتن اعتبار علمی و کمیت متن اصلی و کیفیت ترجمه و اعتبار ناشر، به شرط آنکه از بند 2-23 امتیاز کسب نموده باشد، تا 12 امتیاز خواهد داشت. (بند 4-1 خدمات علمی و اجرایی آیین نامه وزارت علوم)
 - فقط به یک کتاب در مرحله چاپ با گواهی معتبر چاپ از یکی از ناشران معتبر امتیاز داده می شود. (تبصره 1 بند 4-1 خدمات علمی و اجرایی آیین نامه وزارت علوم)
 - تدوین کتاب (به شیوه گردآوری) منتشر شده (کاغذی و الکترونیکی) بر حسب اعتبار محتوی، کیفیت و کمیت اثر و اعتبار ناشر آن در چاپ اول، تا 5 امتیاز خواهد داشت. (بند 4-4 خدمات علمی و اجرایی آیین نامه وزارت علوم)
- در انتها فرآیند ارزیابی کتاب در قالب فلوجارت آورده شده است.

5) مسئولیت ها

ردیف	مسئول	مسئولیت
1	مدیر کل سنجش و نظارت	دریافت کتاب چاپ شده و ارسال آن به معاونت پژوهشی
2	معاونت پژوهشی	ارسال کتاب چاپ شده جهت ارزیابی، بررسی نتایج ارزیابی، تعیین امتیاز نهایی و میزان تشویق مالی
3	اداره کل سنجش و نظارت	ثبت نتایج مربوط به امتیاز دهی و تعیین ارتقاء پایه
4	معاونت پشتیبانی	تقاضا از اداره کل امور مالی برای پرداخت مبالغ تشویقی
5	اداره کل امور مالی	پرداخت مبالغ تشویقی



6) سوابق

توضیحات	توزیع نسخ		تعداد	کد سابقه	نام سابقه	ردیف
	کد توزیع	محل توزیع				
		معاونت پژوهشی	1	RF02-1	فرم ارزیابی کتاب	1
		معاونت پژوهشی	1	RF06-1	فرم صورت جلسه	2

7) مراجع

شماره ویرایش	کد مدرک	نام مدرک	ردیف
1	RR01-2	آئین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	1
-	RR02-1	آیین نامه تشویق فعالیت های پژوهشی در دانشگاه علم و فرهنگ	2

8) مرجوع

ندارد.

9) ضمائ

شماره ویرایش	کد مدرک	نام مدرک	ردیف
-	RF02-1	فرم ارزشیابی کتاب	1
-	RF06-1	فرم صورت جلسه	2

فرآیند ارزیابی کتاب

RP03-1

و همچنین
مختارین

دریافت ۲ نسخه از کتاب

بررسی موضوع و
مضمون کلی کتاب و
تعیین داور

تهیه نامه های درخواست
داوری و پانگانی یک
نسخه از آن ها

ارسال نامه، یک نسخه از کتاب، فرم ارزیابی کتاب (به کد RF02-1)،
پرسشنامه ارزیابی کتاب های تالیفی، تدوینی و ترجمه (به کد RF10-1) و
در صورت لزوم آیین نامه ارتقای رتبه اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و
موسسه های آموزش عالی، فناوری و فناوری (به کد RR01-2) برای داور

پی گیری دریافت نتایج
داوری

دریافت نتایج داوری

معاونت پژوهشی

تعیین امتیاز پژوهشی

تعیین میزان تسهیلات پژوهشی بر اساس آیین
نامه تسهیلات فعالیت های پژوهشی در
دانشگاه علم و فرهنگ (به کد RR02-1)

پانگانی مستندات

ارسال نامه به معاونت
پشتیبانی جهت پرداخت
مبلغ تسهیلات مالی

اطلاع امتیاز پژوهشی به اداره کل
سنجش و نظارت از طریق ارسال
فرم صورت جلسه شورای پژوهشی
(به کد RF06-1)

تصویب شورای پژوهشی

معاونت پشتیبانی

دستور به اداره کل مالی
برای پرداخت

مختارین و همچنین
اداره کل

جلسه (به کد RF06-1) صورت
از معاونت پژوهشی

ثبت نتایج در پرونده هر
عضو هیئت علمی و
تعیین ارتقاء پایه آن ها



فرم ارزشیابی کتاب

عنوان کتاب:

به فارسی:

به انگلیسی:

نام ناشر:

1. بررسی کلی:

(الف) ساختار کتاب از نظر تعداد فصول و صفحات

بسیار خوب	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف
£	£	£	£	£
4	3	2	1	0

(ب) جامعیت مطالب از فهرست تا منابع

بسیار خوب	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف
£	£	£	£	£
4	3	2	1	0

2. بررسی ادبی:

(الف) شیوایی نثر فارسی

بسیار خوب	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف
£	£	£	£	£
4	3	2	1	0

(ب) رعایت قواعد زبان و حسن نگارش

بسیار خوب	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف
£	£	£	£	£
4	3	2	1	0

(ج) استفاده از واژه‌های معادل تخصصی مناسب

بسیار خوب	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف
£	£	£	£	£
4	3	2	1	0

3. بررسی علمی:

(الف) محتوای کتاب از نظر استفاده از پژوهش، ابتکار و نو بودن

بسیار خوب	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف
£	£	£	£	£
16	12	8	4	0

(ب) نظم علمی و منطقی در کل متن

بسیار خوب	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف
£	£	£	£	£
4	3	2	1	0

(ج) جامعیت متن نسبت به عنوان کتاب

بسیار خوب	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف
£	£	£	£	£
4	3	2	1	0

(د) وضعیت منابع (اعتبار، به روز بودن، کفایت)

بسیار خوب	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف
£	£	£	£	£
4	3	2	1	0

(ه) میزان استفاده از شکل، جدول و نمودار

بسیار خوب	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف
£	£	£	£	£
4	3	2	1	0

این پرسشنامه به صورت محرمانه در معاونت پژوهشی دانشگاه علم و فرهنگ، نگهداری خواهد شد.



0 1 2 3 4

4. کاربرد کتاب:

الف) مقطع تحصیلی استفاده کننده از کتاب

دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کارדانی
£	£	£	£
7	5	3	1

ب) نحوه استفاده از کتاب

منبع درسی	کمک درسی	ارتقاء دانش عمومی
£	£	£
5	3	1

5. سایر سؤالات:

الف) اهمیت موضوع از حیث نیازهای کشور

بسیار زیاد	زیاد	متوسط	کم	بسیار کم
£	£	£	£	£
16	12	8	4	0

ب) اعتبار ناشر کتاب

بسیار زیاد	زیاد	متوسط	کم	بسیار کم
£	£	£	£	£
8	6	4	2	0

ج) وضعیت بازار فروش کتاب

بسیار خوب	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف
£	£	£	£	£
10	8	6	4	0

ه) موجود بودن کتابهای مشابه

موجود است	موجود نیست	نمی دانم
£	£	£
2	0	

اگر کتابی موجود است، لطفاً نام ببرید:

مجموع امتیازات از 100:

سایر ملاحظات:

مشخصات ارزیاب

نام و نام خانوادگی مرتبه علمی پست الکترونیکی

آدرس تلفن تماس

شماره حساب بابت واریز حق الزحمه ارزیابی کتاب: بانک:

کد بانک: تاریخ و امضاء

این پرسشنامه به صورت محرمانه در معاونت پژوهشی دانشگاه علم و فرهنگ، نگهداری خواهد شد.

آدرس: بلوار کشاورز، خیابان وصال شیرازی، خیابان فردانش، پلاک 8، تلفن و فکس: 88988880 و 88977476، پست الکترونیک: research@email.usc.ac.ir



فرم ارزشیابی کتاب

RF02-1

صفحه 3 از 3

این پرسشنامه به صورت محرمانه در معاونت پژوهشی دانشگاه علم و فرهنگ نگهداری خواهد شد.

آدرس: بلوار کشاورز، خیابان وصال شیرازی، خیابان فردانش، پلاک 8، تلفن و فکس: 88988880 و 88977476، پست الکترونیک: research@email.usc.ac.ir



بسمه تعالی
فرم صورت جلسه

شماره جلسه :

تاریخ :

نام دبیر جلسه :

نام تنظیم کننده صورت جلسه :

دستور جلسه :

.....
.....
.....

شرح جلسه :

.....
.....
.....

خلاصه تصمیمات اصلی :

! ! ! ! ! ! ! !

مصوبات :

نام مسئول اجرای مصوبه	مصوبه	موعد پاسخگویی

تاریخ مصوب جلسه بعدی :

امضای کلیه حاضران :

تاریخ و زمان تنظیم صورت جلسه :

صفحه :