



آیین نامه تخصیص پژوهانه به اعضای هیئت علمی دانشگاه علم و فرهنگ

زمستان ۱۳۹۱

فهرست مطالب

فهرست جداول	۳
مقدمه	۴
تعاریف	۴
ماده ۱: شرایط عمومی اعضای هیئت علمی مشمول طرح پژوهانه	۴
ماده ۲: شاخص های ارزیابی عملکرد پژوهشی اعضای هیئت علمی	۴
ماده ۳: چگونگی تخصیص پژوهانه به هر یک از اعضای هیئت علمی	۶
ماده ۴: موارد استفاده از پژوهانه	۷
ماده ۵: گزارش گیری از هزینه کردهای پژوهانه	۸
ماده ۶: سایر	۱۰

فهرست جداول

- جدول (۱): جدول شاخص های ارزیابی عملکرد پژوهشی اعضای هیئت علمی ۵
- جدول (۲): حداقل امتیاز پژوهشی برای ترفیع اعضای هیئت علمی ۶
- جدول (۳): مقدار پژوهانه قابل تخصیص برای اعضای هیئت علمی دارای سمت اجرایی در شرایط عدم کسب حداقل امتیاز ترفیع ۶
- جدول (۴): جدول پیوست نامه درخواست پژوهانه ۷
- جدول (۵): گزارش هزینه کرد پژوهانه در سال ۱۳۹۰-۱۳۹۱ ۹

مقدمه

این آیین نامه جهت ایجاد وحدت رویه، همسان سازی، سهولت و هماهنگی در تعیین و تخصیص پژوهانه و ارزیابی عملکرد پژوهشی اعضای هیئت علمی تمام وقت دانشگاه علم و فرهنگ تدوین شده است. هدف از ایجاد این آیین نامه عبارت است از:

- ترغیب و تشویق اعضای هیئت علمی دانشگاه به انجام هر چه بهتر فعالیت های پژوهشی و فراهم آوردن شرایط مناسب برای تحقق اهداف و برنامه های دانشگاه
- ارزش گذاری علمی و ایجاد رقابت سالم به منظور پشتیبانی و تشویق مناسب اعضای هیئت علمی دانشگاه در فعالیت های پژوهشی
- افزایش میزان بهره وری اعضای هیئت علمی دانشگاه و استفاده بهینه از منابع مالی پژوهشی در جهت ارتقاء فعالیت های پژوهشی دانشگاه
- تسهیل فعالیت های جاری پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه و دانشجویان تحت مشاوره
- کمک به پژوهش محور شدن دانشگاه
- تسهیل همکاری اعضای هیئت علمی دانشگاه با مراکز و سازمان های پژوهشی خارج از دانشگاه
- ارتقای کمی و کیفی فعالیت های پژوهشی (به ویژه مقالات ISI و علمی پژوهشی و طرح های کارفرمایی)

تعاریف

پژوهانه: اعتباری است که به موجب این آیین نامه بر اساس عملکرد پژوهشی عضو هیئت علمی و اعتبارات پژوهشی دانشگاه، سالانه در اختیار عضو هیئت علمی تمام وقت واجد شرایط قرار می گیرد. این اعتبار باید در ارتباط با فعالیت های پژوهشی مورد تایید معاونت پژوهشی هزینه شود.

ماده ۱: شرایط عمومی اعضای هیئت علمی مشمول طرح پژوهانه

تنها اعضای هیئت علمی تمام وقت مشمول طرح پژوهانه خواهند بود.

ماده ۲: شاخص های ارزیابی عملکرد پژوهشی اعضای هیئت علمی

ارزیابی عملکرد پژوهشی اعضای هیئت علمی بر اساس معیارها و شاخص ها و همچنین دستورالعملی که در ادامه ارائه می شود، صورت می پذیرد. شاخص های مذکور در جدول (۱) ارائه شده است.

تبصره ۱: شورای پژوهشی و معاونت پژوهشی دانشگاه مرجع تعیین امتیازهای جدول (۱) می باشد.

آیین نامه تخصیص پژوهانه به اعضای هیئت علمی دانشگاه علم و فرهنگ

معاونت پژوهشی

جدول (۱): جدول شاخص های ارزیابی عملکرد پژوهشی اعضای هیئت علمی

شاخص	زیرشاخص	نحوه محاسبه امتیاز	حداقل امتیاز	حداکثر امتیاز
امتیاز پژوهشی	مقاله نشریه ای (ISI, ISC, علمی پژوهشی، علمی ترویجی)	مطابق با آیین نامه ارتقاء اعضای هیئت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، آیین نامه تشویق فعالیت های پژوهشی و مصوبات شورای پژوهشی محاسبه می گردد. صورتجلسات شورای پژوهشی دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.	---	نامحدود
	مقاله کنفرانسی		---	۶
	کتاب تخصصی		---	۵
امتیاز پژوهشی	راهنمایی و یا مشاوره پایان نامه های تحصیلات تکمیلی	حداکثر امتیاز قابل تخصیص به راهنمایی و یا مشاوره هر پایان نامه کارشناسی ارشد، به ترتیب، ۰.۵ و ۰.۲۵ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل تخصیص به راهنمایی و مشاوره هر پایان نامه دکتری، به ترتیب، ۱ و ۰.۵ می باشد.	---	---
	تولید اثر بدیع هنری		---	۱۴
	اختراع یا اکتشافات برتر داخلی و خارجی		---	۳
طرح های پژوهشی	انجام طرح پژوهشی و کارفرمایی	به ازای دریافت هر ۵۰ میلیون ریال، ۱ امتیاز به اعضای تیم پروژه مطابق با جدول تخصیص امتیازهای پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تعلق می گیرد.	---	نامحدود
	پروژه یابی (فعال سازی ارتباطات و شرکت در جلسات) و گرفتن پروژه	به ازای فعال سازی هر ارتباطی که منجر به اخذ پروژه شود، متناسب با مبلغ پروژه، امتیاز مربوطه محاسبه می شود. بدین صورت که به ازای هر ۱۵۰ میلیون ریال ورودی، (امتیاز به اعضای تیم پروژه یابی مطابق با جدول تخصیص امتیازهای پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تعلق می گیرد.	---	نامحدود
	پروپزال نویسی و شرکت در فراخوان ها	به ازای هر پروپزال و شرکت در فراخوان ها که رقم پروژه بالاتر از ۱۵۰ میلیون ریال باشد، ۰.۵ امتیاز به اعضای تیم مطابق با جدول تخصیص امتیازهای پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تعلق می گیرد.	---	۴
	برگزاری سمینار علمی در دانشگاه	به ازای هر ۴۰ نفر ساعت (یک سمینار با ۲۰ نفر شرکت کننده و به مدت ۲ ساعت) ۰.۵ امتیاز قابل تخصیص می باشد.	---	۲
فعالیت های ویژه و برجسته	تعاملات پژوهشی (عضویت در شورا، شرکت در جلسات و همایش های معاونت، همکاری در انجام برنامه های معاونت و ...)	به ازای هر ۴۰ ساعت تعامل پژوهشی، یک امتیاز قابل تخصیص می باشد. اعضای محترم شورای پژوهشی که در جلسات شورا حضور کامل داشته باشند، ۱ امتیاز این زیرشاخص را اخذ خواهند نمود.	---	۳
	ارزیابی و نظارت بر فعالیت های پژوهشی، فناوری و نوآوری	فعالیت های مذکور از سوی معاونت پژوهشی ارسال می گردد و به ازای هر فعالیت پژوهشی ارزیابی شده ۰.۲۵ امتیاز به ایشان تعلق می گیرد.	---	۲
			مقاله	
			کتاب	
طرح پژوهشی	---			
	هر نوع فعالیتی که خارج از موارد ذکر شده، به ارتقاء جایگاه علمی، شورای پژوهشی و معاونت پژوهشی دانشگاه مرجع تصمیم گیری می باشد.	---	۲	۲

ماده ۳: چگونگی تخصیص پژوهانه به هر یک از اعضای هیئت علمی

میزان پژوهانه قابل تخصیص به هر یک از اعضای هیئت علمی طبق فرمول زیر و جدول (۲) صورت می‌پذیرد.

$$\text{میزان پژوهانه قابل تخصیص (میلیون ریال)} = A + B \times (K - K_{\min})$$

A: حداقل میزان پژوهانه قابل تخصیص

B: ضریب تشویقی بر حسب ریال به ازای هر امتیاز پژوهشی کسب شده توسط عضو هیئت علمی

K: امتیاز پژوهشی کسب شده توسط هیئت علمی در یک سال

K_{\min} : حداقل امتیاز پژوهشی برای ترفیع اعضای هیئت علمی

جدول (۲): حداقل امتیاز پژوهشی برای ترفیع اعضای هیئت علمی

حداقل امتیاز پژوهشی برای ترفیع اعضای هیئت علمی (K_{\min})		
مربی	استادیار	
۱	۲	دارای سمت اجرایی
۲	۴	فاقد سمت اجرایی

تبصره ۲: حداکثر مقدار پژوهانه قابل تخصیص به هر یک از اعضای هیئت علمی، مبلغ ۶۰ میلیون ریال می‌باشد.

تبصره ۳: در صورتی که مقدار عبارت ($K - K_{\min}$) کمتر از صفر بوده و عضو هیئت علمی مذکور، فاقد سمت

اجرایی باشد، حداقل میزان پژوهانه قابل تخصیص (معادل $0.25 \times A$)، قابل پرداخت خواهد بود. در غیر اینصورت

(دارای سمت اجرایی) مطابق جدول (۳) پژوهانه محاسبه خواهد شد.

جدول (۳): مقدار پژوهانه قابل تخصیص برای اعضای هیئت علمی دارای سمت اجرایی در شرایط عدم کسب حداقل امتیاز ترفیع

مقدار پژوهانه	شرح سمت
A	رئیس دانشگاه
$0.8 \times A$	معاونین
$0.65 \times A$	روسای دانشکده‌ها و مدیران کل
$0.5 \times A$	معاونین آموزشی دانشکده‌ها و مدیران گروه‌ها

تذکرات:

۱. هر سال با تصویب هیئت رئیسه دانشگاه بخشی از اعتبارات پژوهشی متناسب با مقادیر پارامترهای A و B

به عنوان پژوهانه تعیین می‌گردد.

۲. مبنای امتیازات پژوهشی اعضای هیئت علمی، صورت جلسات شورای پژوهشی خواهد بود.
۳. تخصیص پژوهانه از ابتدای هر سال تحصیلی (مهرماه) تا انتهای همان سال تحصیلی (شهریور ماه سال بعد) صورت پذیرفته و در صورت عدم استفاده از تمام و یا بخشی از آن، هیچ مقداری به سال آتی منتقل نخواهد شد.
۴. در صورتی که عضو هیئت علمی، رزومه خود را مطابق با فرمت خواسته شده پیش از مرداد ماه هر سال به معاونت پژوهشی تحویل نداده باشد، هیچ نسبتی از مقدار پایه پژوهانه قابل تخصیص، به وی تعلق نگرفته و به سال آینده نیز منتقل نخواهد شد.
۵. از آنجایی که معاونت پژوهشی به صورت مستمر برای تکمیل و یا بروز رسانی اطلاعات پژوهشی اعضای هیئت علمی نیاز به تعامل با اعضای هیئت علمی دارد، در صورت عدم همکاری و تعامل مثبت ایشان، این معاونت در تخصیص پژوهانه به وی، مختار خواهد بود.
۶. هر یک از اعضای هیئت علمی موظفاند تا پیش از ۳۰م آبان ماه هر سال، برنامه خود مطابق جدول زیر (شامل عنوان فعالیت‌ها، زمان انجام، جزئیات هزینه‌ای، همکاران و خروجی‌های هر یک از این فعالیت‌ها) را به منظور بهره‌مندی از پژوهانه طی یک نامه رسمی به معاونت پژوهشی جهت اظهار نظر یا تصویب ارسال نمایند.

جدول (۴): جدول پیوست نامه درخواست پژوهانه

ردیف	شرح فعالیت	زمان تخمینی انجام (روز/ساعت)	شرح آیتم‌های هزینه‌ای	هزینه هر یک از آیتم‌ها (ریال)	همکاران	خروجی‌ها

۷. هر یک از اعضای هیئت علمی موظفاند تا کلیه فعالیت‌های مربوط به شاخص پروژه‌یابی را از کانال معاونت پژوهشی و یا سازمان علمی تخصصی علم و فرهنگ به انجام برسانند.

ماده ۴: موارد استفاده از پژوهانه

هر عضو هیئت علمی می‌تواند ضمن رعایت مقررات، پژوهانه خود را در موارد زیر هزینه نماید:

۱. انتشار مقالات نشریه‌ای (ISI، علمی پژوهشی، علمی ترویجی) و کنفرانسی
۲. انتشار کتاب تخصصی
۳. ثبت اختراع یا اکتشافات برتر داخلی و خارجی
۴. پروژه‌یابی (فعال‌سازی ارتباطات و شرکت در جلسات) و گرفتن پروژه

۵. پروپزال نویسی و شرکت در فراخوانها

۶. شرکت در کنفرانسها، همایشها و نشستهای تخصصی (بدون ارائه مقاله)

تبصره ۴: مقدار پژوهانه قابل تخصیص به ازای هر یک از فعالیت‌های ۱، ۲ و ۳ این ماده، طبق آیین‌نامه تشویق فعالیت‌های پژوهشی و از محل بودجه این آیین‌نامه خواهد بود.

تبصره ۵: مقدار پژوهانه قابل تخصیص به ازای مجموع فعالیت‌های ۴ و ۵ این ماده، با نظر معاونت پژوهشی و مجموعاً تا سقف ۲۰٪ از مقدار پژوهانه در هر دوره قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره ۶: مقدار پژوهانه قابل تخصیص به فعالیت ۶ این ماده، با نظر معاونت پژوهشی و ارائه فاکتورهای هزینه‌ای و مجموعاً تا سقف ۱۰٪ از مقدار پژوهانه در هر دوره (متناسب با درصدهای مندرج در جدول شماره ۵ آیین‌نامه تشویق) قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۵: گزارش‌گیری از هزینه‌کردهای پژوهانه

معاونت پژوهشی موظف است در هر جلسه شورای پژوهشی مطابق با فرمت زیر، گزارشی از هزینه‌کردهای پژوهانه را به اعضای محترم شورا ارائه نماید.

آیین نامه تخصیص پژوهانه به اعضای هیئت علمی دانشگاه علم و فرهنگ

معاونت پژوهشی

جدول (۵): گزارش هزینه کرد پژوهانه در سال

هزینه کرد پژوهانه										باقیمانده پژوهانه	مبلغ پژوهانه	گروه	دانشکده	نام و نام خانوادگی عضو هیئت علمی	ردیف
شرکت در کنفرانس‌ها	پروپزال نویسی	پروژه‌یابی	ثبت اختراع و اکتشاف	انتشار کتاب		انتشار مقاله									
				تالیف	ترجمه	کنفرانسی	علمی پژوهشی	علمی ترویجی	ISI						

ماده ۶: سایر

- در سال ۱۳۹۱ مقدار ضرایب A و B به ترتیب ۱۰ و ۲ میلیون ریال می باشد.
- این آیین نامه در ۶ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۱۳۹۱/۱۱/۱۸ به تایید هیئت رئیسه دانشگاه رسیده و در صورت عدم نیاز به تغییرات، قابل تمدید برای سال های آتی می باشد.

معاونت پژوهشی
دانشگاه علم و فرهنگ