



| مشخصات سند | |
|---|------------|
| عنوان سند: آیین نامه ارزیابی فعالیتها و دستاوردهای پژوهشی و فناوری (ویژه اعضای هیات علمی) | |
| نوع سند: آیین نامه | شماره سند: |
| ویرایش: ۱ | صفحه: ۱ |

| اقدام کنندگان | |
|-------------------------|-----------------------|
| مسئولیت | واحد سازمانی |
| تهیه کننده | معاونت پژوهش و فناوری |
| تصویب کننده | شورای پژوهشی دانشگاه |
| تاریخ تصویب: ۱۳۹۷/۰۶/۲۴ | شماره جلسه: |

این آیین نامه به منظور ارزیابی فعالیتها و دستاوردهای پژوهشی و فناوری اعضای هیات علمی دانشگاه علم و فرهنگ با هدف استاندارد نمودن فرآیند ارزیابی فعالیتها و دستاوردهای پژوهشی و فناوری تدوین شده است. تمامی فعالیتها و دستاوردهای پژوهشی و فناوری تعریف شده در ماده ۳ آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی مصوب جلسه شماره ۷۷۶ مورخ ۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی، مطابق این آیین نامه ارزیابی می شود.

ماده ۱: موارد کاربرد

این آیین نامه در تمامی فرآیندهای مرتبط با وظایف معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه که به امتیاز فعالیتها و دستاوردهای پژوهشی و فناوری اعضای هیات علمی نیاز است، کاربرد دارد. این فرآیندها عبارتند از:

- ۱- ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی
- ۲- تخصیص اعتبار پژوهشی (گرت)
- ۳- محاسبه ساعات موظف پژوهشی اعضای هیات علمی
- ۴- استفاده از فرصت مطالعاتی داخل و خارج کشور
- ۵- سایر فرآیندها به پیشنهاد معاون پژوهشی و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه

ماده ۲: الزامات و شرایط ارزیابی فعالیتها و دستاوردهای پژوهشی و فناوری

- ۱- وابستگی اول اعضای هیات علمی در تمامی دستاوردهای مکتوب پژوهشی و فناوری، باید دانشگاه علم و فرهنگ مطابق نمونه فارسی و انگلیسی زیر بدون کم و کاست باشد. در غیر این صورت امتیازی به آن دستاورد تعلق نخواهد گرفت. همچنین لازم است آدرس ایمیل دانشگاهی اعضای هیات علمی در دانشگاه علم و فرهنگ به صورت xxxx@usc.ac.ir در کلیه دستاوردهای پژوهشی داخلی و خارجی وی درج گردد.

گروه، دانشگاه علم و فرهنگ، تهران، ایران

Department of, University of Science and Culture, Tehran, Iran

- ۲- موضوع فعالیتها و پژوهشی عضو هیات علمی باید متناسب با تخصص وی باشد. تشخیص این تناسب، با شورای ارزیابی است.
 - ۳- دستاوردهای یکسان (برای مثال دو مقاله) که تا ۳۰ درصد باهم همپوشانی دارند، مستقل از هم ارزیابی می شوند. به تنها یکی از دستاوردهای یکسان با بیش از ۷۰ درصد همپوشانی، امتیاز تعلق می گیرد. امتیاز دستاوردهای یکسان با درصد همپوشانی بین ۳۰ تا ۷۰ درصد، با ضریب همپوشانی محاسبه می شود. ضریب همپوشانی امتیازآورترین دستاورد، ۱۰۰ درصد و بقیه، ۱۰۰ منهای درصد همپوشانی است. درصد همپوشانی دستاوردها توسط عضو هیات علمی، مشخص می شود و در صورت مشخص نکردن، شورای ارزیابی درصدهای همپوشانی را تعیین خواهد کرد.
 - ۴- در صورتی که تعداد پژوهشگران یک فعالیت یا دستاورد پژوهشی و فناوری بیش از یک نفر باشد، مطابق با جدول شماره ۱، امتیاز ارزیابی هر یک از پژوهشگران تعیین می شود.
- تبصره ۱. چنانچه مقاله ای مستخرج از نتایج یک یا چند پایان نامه یا رساله دانشجویان تحت راهنمایی «متقاضی» باشد، استاد راهنما صرف نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، از امتیاز نفر اول برخوردار می شود.
- تبصره ۲. چنانچه هدایت پایان نامه یا رساله دانشجو را بیش از یک استاد راهنما بر عهده داشته باشند، صرفا استاد راهنمایی از سهم امتیاز تعیین شده برای نفر اول در مقاله مستخرج از آن برخوردار می شود که نویسنده مسئول مقاله باشد.

جدول ۱- نحوه توزیع امتیاز فعالیت‌ها و دستاوردهای پژوهشی و فناوری مشترک گروهی

| مجموع ضرایب | سهم هر نفر از امتیاز مربوطه | | تعداد همکار |
|-------------|-----------------------------|---------|-------------|
| | سایر همکاران | نفر اول | |
| ۱۰۰٪ | - | ۱۰۰٪ | ۱ |
| ۱۵۰٪ | ۶۰٪ | ۹۰٪ | ۲ |
| ۱۸۰٪ | ۵۰٪ | ۸۰٪ | ۳ |
| ۱۹۰٪ | ۴۰٪ | ۷۰٪ | ۴ |
| ۲۰۰٪ | ۳۵٪ | ۶۰٪ | ۵ |
| حداکثر ۲۵۰٪ | کمتر یا مساوی ۳۰٪ | ۵۰٪ | بیش از ۵ |

۵- مقالات چاپ شده در نشریاتی که به تازگی در لیست نشریات ISI, ISC, علمی پژوهشی و ... قرار گرفته‌اند، تاریخ تبدیل وضعیت نشریه مذکور، مبنای ارزیابی خواهد بود و به مقالاتی که پیش از تاریخ مذکور در ۳ شماره قبل چاپ شده باشند نیز امتیاز مربوطه تعلق خواهد گرفت.

۶- وضعیت نشریات در زمان پذیرش هر مقاله، ملاک ارزیابی مقاله است.

۷- مقالاتی که دارای نمایه DOI هستند، چاپ شده تلقی می‌شوند.

ماده ۳: جداول تعیین امتیاز فعالیت‌ها و دستاوردهای پژوهشی و فناوری

به منظور هماهنگی در ارزیابی پژوهشی اعضای هیات علمی دانشگاه، کلیه فعالیت‌ها و دستاوردهای پژوهشی بر اساس جزئیات ذکر شده در جدول ۲ ارزیابی می‌شود.

جدول ۲: سقف امتیاز فعالیت‌ها و دستاوردهای پژوهشی و فناوری

| امتیاز | فعالیت یا دستاورد پژوهشی | ردیف |
|---|--|------|
| $2.5 + X + 2 * IF / MIF \leq 7$ مقدار X، ارزیابی محتوا مقاله و ژورنال است که توسط شورای ارزیابی انجام تعیین می‌شود و عددی بین صفر تا ۲,۵ است. ژورنال به کمک رتبه ژورنال (Q1 تا Q4) ارزیابی می‌شود. در صورتیکه ژورنالی IF نداشته باشد، مقدار آن صفر در نظر گرفته می‌شود. ژورنالها باید از نظر وزارت علوم معتبر باشند و در لیست نشریات جعلی و نامعتبر نباشند. | انتشار مقاله در نشریات ISI (مقالات JCR) | ۱ |
| $2.5 + X + 0.7 * SJR \leq 6$ مقدار X، ارزیابی محتوا مقاله و ژورنال است که توسط شورای ارزیابی انجام تعیین می‌شود و عددی بین صفر تا ۲,۵ است. ژورنال به کمک رتبه ژورنال (Q1 تا Q4) و شاخصهایی مانند H-index ارزیابی می‌شود. در صورتیکه ژورنالی SJR نداشته باشد، مقدار آن صفر در نظر گرفته می‌شود. ژورنالها باید از نظر وزارت علوم معتبر باشند و در لیست نشریات جعلی و نامعتبر نباشند. مبنای زمان پذیرش اضافه شود. | انتشار مقاله Scopus یا سایر پایگاههای معتبر بین المللی به زبان غیر فارسی | ۲ |
| مقالات ISC: $1 + X + 3 * IF \leq 5$ = امتیاز مقالات علمی پژوهشی: $1 + X + 1.25 * S \leq 5$ = امتیاز مقدار X، ارزیابی محتوا مقاله و ژورنال است که توسط شورای ارزیابی انجام تعیین می‌شود و عددی بین صفر تا ۲,۵ است. S: امتیاز ارزیابی سالیانه نشریه در سامانه نشریات کشور تقسیم بر ۱۰۰ است. | انتشار مقاله در نشریات علمی پژوهشی | ۳ |

| ردیف | فعالیت یا دستاورد پژوهشی | امتیاز | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|---|------------|--|--------------|--------|--|--------------|-----|----|----|----|---|---|
| | | در صورتیکه نشریه‌ای توسط وزارت علوم ارزیابی شود و ISC نیز باشد، دو شاخص فوق محاسبه شده و مقدار بیشتر ملاک سقف امتیاز خواهد بود. | | | | | | | | | | | | |
| ۴ | انتشار مقاله در نشریات علمی ترویجی | مقالات علمی ترویجی ISC: $0.5+X+2*IF \leq 3$ امتیاز مقالات علمی ترویجی: $0.5+X+1.25*S \leq 3$ امتیاز مقدار X، ارزیابی محتوا مقاله و ژورنال است که توسط شورای ارزیابی انجام تعیین می‌شود و عددی بین صفر تا ۱،۵ است. S: امتیاز ارزیابی سالیانه نشریه در سامانه نشریات کشور تقسیم بر ۱۰۰ است. در صورتیکه نشریه‌ای توسط وزارت علوم ارزیابی شود و ISC نیز باشد، دو شاخص فوق محاسبه شده و مقدار بیشتر ملاک سقف امتیاز خواهد بود. | | | | | | | | | | | | |
| ۵ | انتشار مقاله علمی کامل در کنفرانس‌های ملی و بین‌المللی معتبر | کنفرانس بین‌المللی نمایه شده در پایگاه معتبر بین‌المللی مانند IEEE و SCOPUS: تا ۲ امتیاز کنفرانس بین‌المللی نمایه شده در پایگاه ISC: تا ۱،۵ امتیاز کنفرانس ملی نمایه شده در پایگاه ISC: تا ۱ امتیاز سایر کنفرانسها با مجوز وزارت علوم: تا ۰،۵ امتیاز | | | | | | | | | | | | |
| ۶ | مدیریت یا مشارکت در انجام طرح‌های پژوهشی و کارفرمایی مصوب شورای پژوهشی دانشگاه | حداکثر امتیاز اجرای طرح پژوهشی (خاتمه یافته) | | | | | | | | | | | | |
| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>بین‌المللی</th> <th>ملی</th> <th>منطقه‌ای</th> <th>استانی</th> <th>سایر(نهادهای، سازمانها، شرکت‌ها و ...)</th> <th>داخل دانشگاه</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۱۵*</td> <td>۱۵</td> <td>۱۲</td> <td>۱۰</td> <td>۸</td> <td>۲</td> </tr> </tbody> </table> | بین‌المللی | ملی | منطقه‌ای | استانی | سایر(نهادهای، سازمانها، شرکت‌ها و ...) | داخل دانشگاه | ۱۵* | ۱۵ | ۱۲ | ۱۰ | ۸ | ۲ |
| بین‌المللی | ملی | منطقه‌ای | استانی | سایر(نهادهای، سازمانها، شرکت‌ها و ...) | داخل دانشگاه | | | | | | | | | |
| ۱۵* | ۱۵ | ۱۲ | ۱۰ | ۸ | ۲ | | | | | | | | | |
| ۷ | کتاب تالیفی یا تصنیفی | تا ۱۰ امتیاز | | | | | | | | | | | | |
| ۸ | کتاب ترجمه‌ای | تا ۵ امتیاز | | | | | | | | | | | | |
| ۹ | اثر بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی | تا ۱۰ امتیاز | | | | | | | | | | | | |
| ۱۰ | داوری مقالات علمی پژوهشی و مجلات معتبر بین‌المللی | داوری هر ۵ مقاله علمی پژوهشی به زبان فارسی یک امتیاز و هر مقاله به زبان غیر فارسی ۰،۵ امتیاز | | | | | | | | | | | | |
| ۱۱ | داوری آثار بدیع و ارزنده هنری و فلسفی | ۰،۵ امتیاز | | | | | | | | | | | | |
| ۱۲ | داوری کتاب تالیفی یا ترجمه‌ای | ۰،۵ امتیاز | | | | | | | | | | | | |
| ۱۳ | داوری یا نظارت بر طرح‌های پژوهشی یا فناوری | به ازای هر ۵۰۰ میلیون ریال مبلغ طرح، ۱ امتیاز تا سقف ۳ امتیاز | | | | | | | | | | | | |
| ۱۴ | جذب اعتبارات پژوهشی | به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال ۱ امتیاز تا سقف ۱۲ امتیاز | | | | | | | | | | | | |
| ۱۵ | اختراع یا اکتشافات برتر داخلی و خارجی ثبت شده | تا ۱۵ امتیاز | | | | | | | | | | | | |
| ۱۶ | سایر موارد مندرج در جدول ۳-۱ ماده ۳ آیین‌نامه ارتقای اعضای هیات علمی | مطابق با ماده ۳ آیین‌نامه ارتقای اعضای هیات علمی | | | | | | | | | | | | |

جدول ۳: مدارک مورد نیاز برای ارزیابی هر یک از فعالیت‌های پژوهشی

| انواع فعالیت پژوهشی | مدارک مورد نیاز |
|---------------------|---|
| مقالات نشریه‌ای | ۱. صورتجلسه شورای دانشکده و شورای گروه ۲. فایل گواهی پذیرش مقاله و اصل مقاله در فرمت نشریه |
| مقاله کنفرانسی | ۲. فایل گواهی پذیرش و فایل pdf مقاله در فرمت مجموعه مقالات (Proceeding) |
| کتاب | ۱. فایل و پرینت فرم تکمیل شده درخواست ارزیابی ۲. ۵_نسخه اصل کتاب (چاپ شده و دارای شابک و فیبا) ۳. اعلام وصول کتاب ۴. فایل اسکن شده و اصل قرارداد یا فاکتور ناشر ۵. مجوز نویسنده یا انتشارات کتاب اصلی (برای کتب ترجمه‌ای) |

| مدارک مورد نیاز | انواع فعالیت پژوهشی |
|--|--|
| فایل اسکن شده و اصل مدارک ثبت و تایید اختراع یا اکتشاف (رویت اصل در دانشکده)، مدارک کسب رتبه‌های ممتاز از مسابقات | اختراع یا اکتشافات برتر داخلی و خارجی |
| ۱. فایل پروپزال و کلیه مکاتبات مربوطه ۲. اصل و کپی قرارداد (باید از قبل به معاونت تحویل داده شود) ۳. فایل گزارشهای دوره‌ای و گزارش نهایی | مدیریت یا مشارکت در انجام طرح‌های پژوهشی و کارفرمایی |
| رسید وصول اعتبارات پژوهشی | جذب اعتبارات پژوهشی |
| ارائه مستندات نظارت و داوری | داوری و نظارت بر فعالیتهای پژوهشی |

ماده ۴: فرآیند ارزیابی فعالیتها و دستاوردهای پژوهشی و فناوری

فرآیند ارزیابی با تحویل مدارک و مستندات فعالیتها و دستاوردهای پژوهشی و فناوری عضو هیات علمی توسط عضو به دفتر شورای ارزیابی شروع می‌شود. این مدارک و مستندات در چهارچوب و فرمت تعیین شده باید تحویل داده شود. قبل از برگزاری جلسه شورای ارزیابی، اسناد و مستندات تحویلی توسط کارشناس شورا بررسی می‌شود و سقف امتیازها هر یک از فعالیتها و دستاوردها براساس ماده ۵ این آیین‌نامه در فرم مربوطه ثبت می‌شود. سپس در جلسه شورای ارزیابی، امتیاز هر یک از فعالیتها تعیین می‌شود.

شورای پژوهشی دانشگاه، شورای ارزیابی است. شورای پژوهشی دانشگاه می‌تواند بخشی از اختیارات و مسئولیت ارزیابی فعالیتها و دستاوردهای پژوهشی اعضای هیات علمی مندرج در این آیین‌نامه را واگذار نماید.

ماده ۵: تصویب و اعتبار آیین‌نامه

این آیین‌نامه در ۵ ماده در تاریخ ۱۳۹۷/۰۶/۲۴ به تایید هیئت رئیسه دانشگاه رسیده است و با پیشنهاد سالانه شورای پژوهشی دانشگاه قابل به روزرسانی است.