مشخصات سند	
عنوان سند: آیین نامه تشکیل کمیته مساله محوری	
نوع سند: آیین نامه	**شماره سند:** م-پ-۱۲۰
ویرایش: ۱	**صفحه:** ۱

اقدام کنندگان	
مسئولیت	**واحد سازمانی**
تهیه کننده	معاونت پژوهش و فناوری
تصویب کننده	شورای پژوهشی دانشگاه
تاریخ تصویب: ۱۳۹۸/۰۶/۰۳	**شماره جلسه:** ۱۰۲

چاپ و یا توزیع کل و یا بخشی از این گزارش بدون اخذ مجوز از دانشگاه علم و فرهنگ غیرقانونی می‌باشد.

فهرست مطالب

مقدمه..... ۳

ماده ۱: اهداف..... ۳

ماده ۲: ارکان..... ۳

ماده ۳: ترکیب اعضاء..... ۴

ماده ۴: شرح وظایف..... ۴

چاپ و یا توزیع کل و یا بخشی از این گزارش بدون اخذ مجوز از دانشگاه علم و فرهنگ غیرقانونی می‌باشد.

مقدمه

از آن جا که موضوع مسئله محوری به عنوان یکی از ارکان برنامه راهبردی دانشگاه در حوزه پژوهش و فناوری تعیین و به تصویب رسیده است؛ ضروری است چگونگی اجرایی نمودن فعالیت های مورد نیاز به منظور ترویج فرهنگ مسئله محوری در سطح دانشگاه و شکل گیری هسته های علمی مرتبط با آن در قالب یک آیین نامه شفاف سازی گردد.

انتظار می رود پس از پایان برنامه راهبردی پنج ساله دانشگاه، موضوع مسئله محوری در دانشگاه نهادینه شده و هسته های علمی وابسته به آن با بهره گیری از توانمندی ها و ظرفیت های علمی موجود در دانشگاه، حداقل در سه زمینه موضوعی جامع و معین که جزء مسائل و مشکلات محوری و مهم کشور محسوب می شوند ،قادر به ارائه راه حل های علمی و قابل اجرا در ارتباط با این نوع مسائل منتخب باشند.

در همین راستا تشکیل کمیته ویژه ای به منظور راهبری فعالیت های مرتبط با موضوع مسئله محوری در دستور کار معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه قرار گرفته است. لذا این آیین نامه به منظور مشخص نمودن اهداف، ساختار و ارکان این کمیته و تبیین حدود و شرح وظایف آنها تدوین شده است.

ماده ۱: اهداف

۱-۱ ارتقای سطح فعالیت های پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه در جهت حل مسائل محوری و کلان منتخب در سطوح ملی، منطقه ای و ناحیه ای

۱-۲ ایجاد ارتباطات موثر با صنعت و سایر موسسات و مراکز علمی و تحقیقاتی از طریق شبکه‌سازی و توسعه همکاری‌های پژوهشی

۱-۳ نهادینه ساختن فرهنگ مسئله محوری در سطح دانشگاه

۱-۴ انتظام بخشی و ساماندهی به فعالیت های مرتبط با مسئله محوری در دانشگاه

۱-۵ ایجاد یک مرکزیت منسجم به منظور تصمیم گیری های کلان در حوزه مسئله محوری در سطح دانشگاه

۱-۶ گسترش میزان همکاری اعضای هیأت علمی دانشگاه با یکدیگر با نظارت معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه

ماده ۲: ارکان

کمیته دارای یک دبیرخانه دائمی و کمیسیون‌های تخصصی موضوعی به تعداد متناسب با مسائل محوری منتخب و مصوب (حد اقل سه کمیته) خواهد بود.

چاپ و یا توزیع کل و یا بخشی از این گزارش بدون اخذ مجوز از دانشگاه علم و فرهنگ غیرقانونی می‌باشد.

ماده ۳: ترکیب اعضاء

ترکیب کمیته شامل اعضای ثابت و مدعو خواهد بود.

۳-۱ اعضای ثابت کمیته عبارت اند از:

- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، عضو حقوقی و رئیس کمیته
- مدیر امور پژوهشی دانشگاه، عضو حقوقی
- سه نفر عضو هیأت علمی دانشگاه، به انتخاب رئیس کمیته، اعضای حقیقی
- رؤسای کمیسیون‌های تخصصی و موضوعی مسئله محوری مصوب، اعضای حقیقی

۳-۲ اعضای مدعو کمیته به تناسب موضوعات و مسائل محوری مصوب، و حسب نیاز به تشخیص رئیس کمیته، به عنوان عضو حقیقی در جلسات کمیته شرکت می کنند.

تبصره: یکی از اعضای ثابت کمیته با حکم رئیس کمیته به عنوان دبیر کمیته انتخاب خواهد شد.

ترکیب کمیسیون‌های تخصصی به شرح زیر خواهد بود:

- ۳ تا ۵ نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی (حداقل با مرتبه استادیاری) یا متخصصین خبره به پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و تصویب کمیته

ترکیب دبیرخانه کمیته به شرح زیر خواهد بود:

- یک نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه به پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و تصویب کمیته
- ۲ تا ۳ نفر دستیار پژوهشی به انتخاب دبیر کمیته و تصویب معاون پژوهش و فناوری دانشگاه

ماده ۴: شرح وظایف

۴-۱ شرح وظایف کمیته به شرح زیر خواهد بود:

- تصویب نهایی موضوعات و عناوین پژوهشی مسئله محور ، پیشنهاد شده از سوی کمیسیون‌های تخصصی مربوطه
- بودجه بندی لازم برای انجام طرح های پژوهشی مرتبط با موضوعات مسئله محور
- تصویب نهایی پیشنهاد های پژوهشی مسئله محور ارجاع شده از سوی کمیسیون‌های مربوطه
- تصویب برنامه های ارائه شده از سوی دبیرخانه به منظور گسترش فرهنگ مسئله محوری در سطح دانشگاه
- تصویب نهایی ترکیب اعضای کمیسیون‌های تخصصی مرتبط با موضوعات مصوب مسئله محور
- بررسی گزارش‌های موردی و دوره‌ای فعالیت های انجام شده در کمیته و تصویب آن جهت ارائه به شورای پژوهشی دانشگاه

چاپ و یا توزیع کل و یا بخشی از این گزارش بدون اخذ مجوز از دانشگاه علم و فرهنگ غیرقانونی می‌باشد.

- هماهنگی با شوراهای پژوهشی و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت تدوین شیوه نامه ارزیابی آموزشی- پژوهشی فعالیت های مسئله محور اعضای هیأت علمی دانشگاه
- تصویب ترکیب اعضاء و انتخاب رؤسای کمیسیون‌های تخصصی مسئله محوری و انتخاب دبیر کمیته

۴-۲- شرح وظایف دبیرخانه کمیته به شرح زیر می باشد:

- هماهنگی تشکیل جلسات کمیته و تهیه دستور جلسات
- برقراری ارتباط بین کمیسیون‌های تخصصی مسئله محوری، اعضای هیأت علمی و کمیته
- تهیه گزارشات موردی و دوره‌ای فعالیت های حوزه مسئله‌محوری دانشگاه
- هماهنگی با حوزه‌های ذی‌ربط در دانشگاه جهت اجرایی نمودن طرح‌های مصوب مسئله محور در سطح دانشگاه
- بررسی اولیه طرحهای مسئله محور پیشنهادی و آماده سازی آن جهت ارائه به کمیسیون‌های تخصصی
- ارائه گزارش طرحهای مصوب کمیسیون‌های تخصصی به کارگروه
- تشکیل و مدیریت بخش کارشناسی دبیرخانه و جذب نیروی انسانی مورد نیاز
- تدوین فرم ها و شیوه‌نامه‌های لازم برای ارائه، بررسی و تصویب پیشنهاده های مسئله محور
- هماهنگی برگزاری جلسات دوره‌ای علمی با مشارکت اعضای هیأت علمی دانشگاه حول موضوعات مسئله محور
- هماهنگی جهت جمع‌آوری و تحلیل اطلاعات، داده‌ها و پیشینه‌های پژوهشی مرتبط با موضوعات مسئله محور در کشور
- انجام سایر امور محوله از سوی کمیته

۴-۳ شرح وظایف کمیته های تخصصی به شرح زیر می باشد:

- بررسی تخصصی پیشنهاده های اعضای هیأت علمی دانشگاه، ارجاعی از سوی دبیرخانه
- ارائه گزارش پیشنهاده های تأیید شده به کارگروه جهت تصویب نهایی، با هماهنگی دبیرخانه
- بررسی تخصصی گزارش های مرحله ای پیشرفت طرح های مصوب کارگروه
- تصویب اولیه خاتمه طرح های مصوب و ارائه گزارش آن به کارگروه جهت تصویب نهایی
- بررسی اولیه تقاضاهای تغییر در مفاد پیشنهاده های مصوب(شامل بودجه، زمان، فازبندی و ....)
- انتخاب ناظر(ین) جهت نظارت بر حسن انجام طرح های پژوهشی مصوب
- بررسی و تصویب برنامه ای موضوعات فرعی مرتبط با هسته موضوعی کمیته

این آیین نامه شامل یک مقدمه، ۵ ماده و یک تبصره در تاریخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۳ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسیده و از اول مهرماه ۱۳۹۸ به مدت یک سال به صورت آزمایشی اجرا می شود. هر گونه تفسیر و تغییر در مفاد و مواد این آیین نامه، تمدید یا لغو آن بر عهده مرجع تصویب کننده است.

چاپ و یا توزیع کل و یا بخشی از این گزارش بدون اخذ مجوز از دانشگاه علم و فرهنگ غیرقانونی می‌باشد.