



آیین نامه تشویق فعالیت های پژوهشی پژوهشگران دانشگاه علم و فرهنگ

تهیه شده در

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه علم و فرهنگ

اسفند ماه ۱۳۹۶

فهرست مطالب

فهرست جداول ۲

ماده ۱: هدف ۳

ماده ۳: شرایط بهره مندی از مزایای آیین نامه ۴

ماده ۴: میزان تشویق هر یک از انواع فعالیت های پژوهشی ۶

ماده ۵: سایر ۷

فهرست جداول

جدول ۱- فعالیت های پژوهشی مورد پذیرش در این آیین نامه و نحوه اعتبارسنجی هر یک از آن ها ۳

جدول ۲- مدارک مورد نیاز برای هر یک از فعالیت های پژوهشی ۵

جدول ۳- حداکثر درصد تشویق فعالیت های پژوهشی نسبت به مبلغ مبنا ۶

جدول ۴- نحوه توزیع امتیاز فعالیت های پژوهشی ۷

جدول ۵- نحوه محاسبه و توزیع میزان تشویق فعالیت های پژوهشی ۷

جدول ۶- مثالی از چاپ یک مقاله در مجله های ISI Web of Science با سه نفر نویسنده ۷

ماده ۱: هدف

به منظور توسعه فعالیت های پژوهشی دانشگاه، ارتقاء رتبه دانشگاه در سیستم های رتبه بندی ملی و بین المللی، استفاده بهینه از منابع مالی دانشگاه، افزایش انگیزه، ایجاد رقابت سالم، تحرک و نشاط علمی و شناسایی استعداد های برتر در بین پژوهشگران دانشگاه و همچنین به منظور ارتقاء سطح اطلاعات، گسترش فعالیت ها و دستیابی به آخرین پدیده های علمی و تبادل یافته های پژوهشی با سایر پژوهشگران داخل و خارج از کشور، این آیین نامه تدوین می شود.

تعریف: کلیه اعضای هیئت علمی، دانشجویان و همکاران دانشگاه، پژوهشگر دانشگاه محسوب می گردد.

ماده ۲: انواع فعالیت های پژوهشی

فعالیت های پژوهشی که طبق این آیین نامه مشمول تشویق می گردند مطابق با جدول ۱ می باشد.

جدول ۱- فعالیت های پژوهشی مورد پذیرش در این آیین نامه و نحوه اعتبارسنجی هر یک از آنها

ردیف	فعالیت پژوهشی	نحوه اعتبارسنجی
۱	انتشار مقاله در نشریات ISI مشخصاً نشریات موجود در شبکه علم (Web of Science)	مطابق با لیست نشریات موجود در ISI (Web of Science) شامل سه پایگاه اطلاعات زیر یا موجود در گزارش JCR ^۱ و نبودن در لیست «نشریات نامعتبر» وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا دانشگاه های معتبر کشور
		Arts & Humanities Citation Index http://ip-science.thomsonreuters.com/cgi-bin/jrnlst/jloptions.cgi?PC=H Science Citation Index Expanded http://ip-science.thomsonreuters.com/cgi-bin/jrnlst/jloptions.cgi?PC=D Social Sciences Citation Index http://ip-science.thomsonreuters.com/cgi-bin/jrnlst/jloptions.cgi?PC=SS
۲	انتشار مقاله در سایر نشریات علمی و پژوهشی دارای نمایه معتبر ملی و بین المللی	مطابق با «لیست نشریات ISC»، «لیست نشریات مصوب وزارت علوم»، «لیست نشریات مصوب وزارت بهداشت» و «لیست نشریات موجود در چارک اول و دوم سایت scimagojr.com در هر رشته تحقیقاتی» و نبودن در لیست «نشریات نامعتبر» وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا دانشگاه های معتبر کشور
۳	انتشار مقاله علمی کامل در کنفرانس های ملی و بین المللی معتبر	مطابق با ارزیابی شورای پژوهشی (نشست ها، کنگره ها، گردهمایی ها و ... مشمول تشویق نمی باشند)
۴	انتشار کتاب تالیفی یا تصنیفی	مطابق با ارزیابی شورای پژوهشی
۵	انتشار کتاب ترجمه ای	
۶	اختراع یا اکتشافات برتر داخلی و خارجی	
۷	مدیریت یا مشارکت در انجام طرح های پژوهشی و کارفرمایی	
۸	مدیریت یا مشارکت در برگزاری مجامع علمی و پژوهشی (اعم از نشست ها، کارگاه ها، همایش ها، کنفرانس ها و ...)	
۹	مدیریت یا مشارکت در ایجاد و فعالیت مراکز کسب و کار دانش بنیان	
۱۰	جذب اعتبارات پژوهشی	

تبصره ۱: هیئت رئیسه محترم دانشگاه مرجع تصمیم گیری در خصوص پرداخت و یا عدم پرداخت تشویقات پژوهشی در هر یک از موارد جدول ۱ می باشد.

^۱ منظور از JCR یا Journal Citation Report، گزارشاتی است که در پایان هر سال، نتایج ارزیابی مجلات معتبر نمایه شده در شبکه علم یا Web of Science را با استفاده از معیارهای ارزیابی و سنجش ISI که مهمترین آن ضریب تاثیر یا Impact Factor می باشد، ارائه می نماید. لازم به ذکر است آخرین ویرایش این گزارشات در سایت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به آدرس زیر بارگذاری و به روزرسانی می گردد:

<http://www.msrt.ir/fa/rppc/Pages/Files/ValidPublications.aspx>

^۲ فهرست نشریات نامعتبر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری از لینک زیر در دسترس می باشد:

<http://www.msrt.ir/fa/rppc/Pages/Files/InvalidForeignPublications.aspx>

تبصره ۲: علاوه بر موارد جدول ۱، معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می‌تواند به منظور توسعه فعالیت‌های برجسته و ارزنده پژوهشی دانشگاه از همکاران و پژوهشگران مربوطه به نحو مقتضی و بنابر صلاح‌دید، با پرداخت تشویقات مالی تقدیر نماید.

تبصره ۳: نحوه و شرایط پرداخت در خصوص موارد ۷ تا ۱۰ جدول ۱، مطابق با دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های اجرایی مربوطه داخلی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه که به تصویب هیئت رئیسه محترم دانشگاه رسیده باشد صورت می‌پذیرد.

ماده ۳: شرایط بهره‌مندی از مزایای آیین‌نامه

شرایط بهره‌مندی از مزایای این آیین‌نامه عبارتند از:

- ۳.۱. هزینه تشویق فعالیت‌های پژوهشی موارد ۱ تا ۶ جدول ۱ متناسب با میزان اعتبار مالی پیش‌بینی شده در بودجه دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود.
- ۳.۲. هزینه تشویق فعالیت‌های پژوهشی موارد ۷ تا ۱۰ جدول ۱ متناسب با درآمدهای پژوهشی از هر فعالیت و بر اساس دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های اجرایی مربوطه قابل پرداخت خواهد بود.
- ۳.۳. در ارتباط با مقالات و کتب، فعالیت پژوهشی مورد نظر قبلاً در هیچ نشریه، کتاب و یا کنفرانس علمی دیگری ارایه نشده باشد.
- ۳.۴. موضوع فعالیت‌های پژوهشی پژوهشگر بایستی در تناسب با تحصیلات و تخصص وی باشد.
- ۳.۵. در ارتباط با مقالات و کتب، تنها فعالیت‌هایی که چاپ قطعی و یا آنلاین شدن آن‌ها مربوط به یک سال گذشته باشند، مشمول این آیین‌نامه می‌گردد اما تاریخ پذیرش مبنای محاسبه مبلغ تشویق و امتیاز پژوهشی خواهد بود.
- ۳.۶. در کلیه فعالیت‌های پژوهشی داخلی و خارجی (اعم از مقالات، کتب، طرح‌های پژوهشی، اختراعات، پایان‌نامه‌ها، مقالات مستخرج از پایان‌نامه و ...) الزامی است وابستگی^۳ به دانشگاه در ذیل نام پژوهشگر و در صفحه اول و به عنوان تنها وابستگی وی ذکر گردد.
- ۳.۷. تشویقات پژوهشی تنها به فعالیت‌هایی تعلق می‌گیرد که وابستگی به دانشگاه علم و فرهنگ، تنها وابستگی نفر اول در فعالیت پژوهشی مربوطه باشد.
- ۳.۸. در فعالیت‌های پژوهشی به زبان فارسی، نام دانشگاه به صورت «دانشگاه علم و فرهنگ» و بدون پیشوند و پسوند و بدون کم و کاست ذکر گردد. برای مثال وابستگی نویسندگان در گروه مهندسی عمران به شکل زیر خواهد بود:

گروه مهندسی عمران، دانشکده فنی و مهندسی، دانشگاه علم و فرهنگ، تهران، ایران

- ۳.۹. در فعالیت‌های پژوهشی به زبان انگلیسی، نام دانشگاه به صورت «*University of Science and Culture*» و بدون پیشوند و پسوند و بدون کم و کاست ذکر گردد. برای مثال وابستگی نویسندگان در گروه مهندسی عمران به شکل زیر خواهد بود:

Department of Civil Engineering, Faculty of Engineering, University of Science and Culture, Tehran, Iran

³ Affiliation

۳.۱۰. لازم است آدرس ایمیل آکادمیک پژوهشگر در دانشگاه علم و فرهنگ (برای مثال xxxx@usc.ac.ir) در کلیه فعالیت‌های پژوهشی داخلی و خارجی وی درج گردد.

۳.۱۱. در ارتباط با مقالات و کتب ارائه شده توسط دانشجویان، تاریخ ارسال، بر اساس مدارک مستدل، بایستی پیش از تاریخ دفاع و فارغ‌التحصیلی باشد.

۳.۱۲. برای مقالات پذیرفته شده یا چاپ شده در نشریاتی که به تازگی در لیست نشریات ISI، ISC، علمی پژوهشی و ... قرار گرفته‌اند، تاریخ تبدیل وضعیت نشریه مذکور، مبنای محاسبه تشویق و امتیاز پژوهشی خواهد بود و به مقالاتی که دارای گواهی پذیرش و یا چاپ پیش از تاریخ مذکور باشند تشویق و امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

۳.۱۳. کلیه فعالیت‌های پژوهشی بر اساس جدول ۱ اعتبارسنجی می‌شوند و در صورت نیاز، شواری پژوهشی، اعتبار فعالیت پژوهشی را تعیین خواهد نمود.

۳.۱۴. مقالاتی که معادل یکی از انواع مقالات مندرج در جدول ۱ ارزیابی شوند مورد حمایت و تشویق قرار نمی‌گیرند.

۳.۱۵. هر یک از پژوهشگران بایستی درخواست خود را طبق فرم «درخواست تشویق پژوهشی» به همراه کلیه مستندات مورد نیاز، بر اساس جدول ۲، تحویل دفتر معاونت پژوهش و فناوری دهند.

جدول ۲- مدارک مورد نیاز برای هر یک از فعالیت‌های پژوهشی

انواع فعالیت پژوهشی	مدارک مورد نیاز
مقالات نشریه‌ای	۱. فایل و پرینت فرم تکمیل شده درخواست تشویق پژوهشی ۲. فایل و پرینت گواهی پذیرش مقاله و کپی مقاله در فرمت نشریه ۳. سندی دال بر زمان ارسال مقاله (برای دانشجویان) در صورتی که بر روی مقاله در فرمت نشریه ذکر نشده باشد ۴. فایل pdf مقاله در فرمت نشریه ۵. <u>مستندات داوری مقاله (تعاملات نشریه با پژوهشگر)</u>
مقاله کنفرانسی	۱. فایل و پرینت فرم تکمیل شده درخواست تشویق پژوهشی ۲. فایل و پرینت گواهی ارائه یا فایل pdf و پرینت مقاله در فرمت Proceeding ۳. <u>مستندات داوری مقاله (تعاملات دبیرخانه همایش با پژوهشگر)</u>
کتاب	۱. فایل و پرینت فرم تکمیل شده درخواست تشویق پژوهشی ۲. ۵_ نسخه اصل کتاب (چاپ شده و دارای شابک و فیبا) ۳. اعلام وصول کتاب ۴. فایل اسکن شده و اصل قرارداد یا فاکتور ناشر ۵. مجوز نویسنده یا انتشارات کتاب اصلی (برای کتب ترجمه‌ای)
اختراع یا اکتشافات برتر داخلی و خارجی	۱. فایل و پرینت فرم تکمیل شده درخواست تشویق پژوهشی ۲. فایل اسکن شده و اصل مدارک ثبت و تایید اختراع یا اکتشاف، مدارک کسب رتبه‌های ممتاز از مسابقات و فاکتورهای هزینه
مدیریت یا مشارکت در انجام طرح‌های پژوهشی و کارفرمایی	۱. فایل و پرینت پروپزال و کلیه مکاتبات مربوطه ۲. اصل و کپی قرارداد ۳. فایل و پرینت گزارشات دوره‌ای و گزارش نهایی

مدارک مورد نیاز	انواع فعالیت پژوهشی
۱. فایل و پرینت کاربرگ برگزاری مجامع علمی و پژوهشی ۲. اصل و کپی کلیه فاکتورهای هزینه ای ۳. فایل و پرینت گزارشات دوره ای و گزارش نهایی مربوط به برگزاری	مدیریت یا مشارکت در برگزاری مجامع علمی و پژوهشی
۱. فایل و پرینت ایجاد طرح کسب و کار ۲. اصل و کپی کلیه فاکتورهای هزینه ای ۳. فایل و پرینت گزارشات دوره ای مرکز	مدیریت یا مشارکت در ایجاد و فعالیت مراکز کسب و کار دانش بنیان
رسید وصول اعتبارات پژوهشی	جذب اعتبارات پژوهشی

۳.۱۶. تمامی فایل ها، بایستی بر روی یک CD رایت و تحویل شود.

۳.۱۷. چنانچه دو یا چند مقاله در کنفرانس خاصی پذیرفته شوند که نویسنده آن ها مشترک باشد، تنها به یکی از مقالات تشویق تعلق می گیرد.

۳.۱۸. تشویق مقالات کنفرانسی به ارائه کننده تعلق می گیرد.

۳.۱۹. هر یک از پژوهشگران می توانند حداکثر یک بار در سال از تشویق پژوهشی مربوط به شرکت در کنفرانس های علمی بین المللی خارجی و حداکثر دو بار در سال از تشویق پژوهشی مربوط به شرکت در کنفرانس های علمی داخلی بهره مند گردند.

تبصره ۴: اولویت با کسانی است که تا به حال از این فرصت استفاده نکرده اند و پس از آن با کسانی است که در سال قبل از این فرصت استفاده نکرده باشند.

تبصره ۵: در شرایط مساوی، تشخیص اولویت متقاضیان بر اساس مواردی از جمله «تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی»، «انعقاد قرارداد تحقیقاتی با دستگاه های اجرایی یا بخش خصوصی»، «تعداد مقالات پژوهشی چاپ شده در سال قبل»، توسط شورای پژوهشی صورت خواهد گرفت.

ماده ۴: میزان تشویق هر یک از انواع فعالیت های پژوهشی

۴.۱. حداکثر مبلغ مبنای تشویق موارد ۱ تا ۶ جدول ۱، پانزده میلیون ریال است که میزان پرداخت هر نوع فعالیت پژوهشی نسبت به مبلغ مبنا مطابق با جدول ۳ محاسبه می گردد.

جدول ۳- حداکثر درصد تشویق فعالیت های پژوهشی نسبت به مبلغ مبنا

ردیف	عنوان فعالیت پژوهشی	حداکثر میزان تشویق	توضیحات
۱	چاپ مقاله در نشریات ISI Web of Science	۱۰۰٪ مبلغ مبنا	
۳	چاپ مقاله در نشریات دارای نمایه های معتبر بین المللی	...	موجود در چارک اول و دوم سایت scimagojr.com در هر رشته تحقیقاتی
۴	چاپ مقاله در نشریات ISC یا عملی پژوهشی	...	
۵	انتشار مقاله در مجموعه مقالات کنفرانس های خارج از کشور	...	
۶	انتشار مقاله در مجموعه مقالات کنفرانس های داخلی	...	
۷	چاپ کتاب تالیفی یا تصنیفی	...	میانگین امتیاز ارزیابی کتاب در درصدهای مبنا
۸	چاپ کتاب ترجمه ای	...	ضرب می گردد.

ردیف	عنوان فعالیت پژوهشی	حداکثر میزان تشویق	توضیحات
۹	رتبه اول در مسابقه و یا جشنواره های علمی	...	
۱۰	رتبه دوم در مسابقه و یا جشنواره های علمی	...	
۱۱	رتبه سوم در مسابقه و یا جشنواره های علمی	...	

۴.۲. در خصوص موارد ۱ تا ۶ جدول ۱ در صورتی که یک فعالیت پژوهشی موفق به کسب رتبه یا افتخار ملی و بین المللی شود و یا به عنوان مقاله برتر یک کنفرانس در یک نشریه ISI، ISC یا علمی پژوهشی چاپ شود، مقدار حداکثر تشویق قابل پرداخت، با پیشنهاد معاونت پژوهش و فناوری و تصویب شورای پژوهشی، حداکثر تا ۵۰٪ قابل افزایش می باشد (مشروط به ارائه مستندات).

۴.۳. فارغ التحصیلان و اساتید مدعو نیز به صورت موردی مطابق با نظر معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، مشروط به رعایت الزامات ماده دوم و ماده سوم این آیین نامه می توانند از مزایای تشویق فعالیت های پژوهشی بهره مند گردند.

۴.۴. در صورتی که تعداد پژوهشگران یک فعالیت پژوهشی بیش از یک نفر باشد، مطابق با جدول ۵، مقدار تشویق هر یک از پژوهشگران تعیین خواهد شد. لازم به ذکر است جدول ۵ از جدول ۴ اقتباس شده است.^۴

جدول ۴- نحوه توزیع امتیاز فعالیت های پژوهشی

مجموع ضرایب	سهم هر نفر از امتیاز مربوطه		تعداد همکار
	نفر اول	سایر همکاران	
۱۰۰٪	-	۱۰۰٪	۱
۱۵۰٪	۹۰٪	۶۰٪	۲
۱۸۰٪	۸۰٪	۵۰٪	۳
۱۹۰٪	۷۰٪	۴۰٪	۴
۲۰۰٪	۶۰٪	۳۵٪	۵
حداکثر ۲۵۰٪	۵۰٪	کمتر یا مساوی ۳۰٪	بیش از ۶

جدول ۵- نحوه محاسبه و توزیع میزان تشویق فعالیت های پژوهشی

مجموع ضرایب	سهم هر نفر از امتیاز مربوطه		تعداد همکار
	سایر همکاران	نفر اول	
۱۰۰٪	-	$100\% \div 100\% \approx 100\%$	۱
۱۰۰٪	$60\% \div 150\% \approx 40\%$	$90\% \div 150\% \approx 60\%$	۲
۱۰۰٪	$50\% \div 180\% \approx 28\%$	$80\% \div 180\% \approx 44\%$	۳
۱۰۰٪	$40\% \div 190\% \approx 21\%$	$70\% \div 190\% \approx 37\%$	۴
۱۰۰٪	$35\% \div 200\% \approx 17.5\%$	$60\% \div 200\% \approx 30\%$	۵
۱۰۰٪	حداکثر ۱۶٪	$50\% \div 250\% \approx 20\%$	بیش از ۶

جدول ۶- مثالی از چاپ یک مقاله در مجله های ISI Web of Science با سه نفر نویسنده

سهم تشویقی سایر نویسندگان	سهم تشویقی نویسنده اول	مبلغ مبنای تشویق (ریال)
۲۸٪	۴۴٪	۱۵,۰۰۰,۰۰۰
مبلغ تشویق هر یک از سایر نویسندگان (ریال)		مبلغ تشویق نویسنده اول (ریال)
$15,000,000 \times 0.28 = 4,200,000$		$15,000,000 \times 0.44 = 6,600,000$

ماده ۵: تصویب و اعتبار آیین نامه

این آیین نامه در ۵ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۳ به تایید هیئت امنای محترم دانشگاه رسیده و در صورت عدم نیاز به تغییرات، قابل تمدید برای سال های آتی می باشد.

^۴ جدول ۴ همان جدول نحوه توزیع امتیاز فعالیت های پژوهشی و فناوری مشترک، موجود در آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (آخرین ویرایش موجود، به شماره ۱۷۰۳۳۴/و مصوب ۱۳۹۵/۸/۸) می باشد.